



قجابه فربندهار أن نكري ترغكانو

PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU

Tingkat 3 & 4, Wisma Darul Iman,
20592 Kuala Terengganu,
Terengganu.

Telefon : 09-623 1957
Faks : 09-623 7949 (Perb. Tr)
: 09-626 7948 (Bend. Tr)
E-mel : perbendaharaan@terengganu.gov.my

Surat Kami : PERB.TR.A/80/35/0/01-(6)
Bertarikh : 17 Disember 2024
Bersamaan : 15 Jamadil Akhir 1446H

Semua Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan/ Ketua Pusat Tanggungjawab
Jabatan Kerajaan Negeri,
Terengganu.

YB. Dato'/ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan,

**SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BIL. 3/2024
MANUAL PENGGUNA PEMBAYARAN BAWAH ARAHAN PERBENDAHARAAN
AP58(a) BAGI MODUL AKAUN BELUM BAYAR (ABB) DAN MODUL
PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN (AC)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman, Surat Arahan Operasi ini adalah bertujuan untuk menambahbaik tatacara pembayaran bil dan tuntutan bawah AP58(a) selaras dengan hala tuju Kerajaan Negeri dalam memastikan proses pembayaran diuruskan dengan teratur dan tepat selaras dengan Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil 3/2022 dan Surat Arahan Operasi Bendahari Negeri Bil. 3/2022.

3. Berdasarkan rekod di iSPEKS, masih berlaku keadaan di mana bil-bil dan tuntutan AP58(a) yang tidak diurus mengikut tatacara yang betul dan ini menyebabkan teguran audit berulang setiap tahun. Sehubungan itu, sebagai langkah penambahbaikan, bersama-sama ini diedarkan Manual Pengguna Pembayaran Bil dan Tuntutan bawah AP58(a) bagi modul Akaun Belum Bayar dan Modul Pendahuluan dan Tuntutan untuk rujukan dan makluman.

Sekian, terima kasih.

**“TERENGGANU MAJU, BERKAT, SEJAHTERA”
“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

(MARZIALINA BINTI MOHAMED)
Bendahari Negeri Terengganu
b.p. Pegawai Kewangan Negeri
Terengganu.

“Berbelanja Berhemat, Membawa Keberkatan”

Sila nyatakan rujukan kita apabila menjawab



**MANUAL PENGGUNA
PEMBAYARAAN BIL BAWAH AP58(a)
MELALUI MODUL AKAUN BELUM BAYAR
DI SISTEM iSPEKS**

Disediakan oleh:
Bahagian Pengurusan Perakaunan
Perbendaharaan Negeri Terengganu

KANDUNGAN

BIL.	PERIHAL	MUKA SURAT
1.	TUJUAN	1
2.	PERATURAN YANG DIRUJUK	1
3.	TAKRIFAN	1
4.	PERMOHONAN KELULUSAN AP58(a) di SISTEM e-KEWANGAN	2-4
5.	PROSES MENGUNCI MASUK MAKLUMAT KELULUSAN AP58(a) DI ISPEKS	
	5.1 PENYEDIA PTJ	5 - 13
	5.2 PENYEMAK (JAB)	14 - 16
	5.3 PELULUS BN/PKN	17 - 19
	5.4 MENCETAK SIJIL DAN MENYEMAK STATUS AP58(a)	20 - 23
6.	PROSES BAUCAR BAYARAN DI ISPEKS	
	6.1 PENYEDIA/PENYEMAK/PELULUS - DAFTAR BIL	24 - 26
	6.2 MENCETAK BAUCAR BAYARAN DAN MENYEMAK LAPORAN	27 - 28

1. TUJUAN

Tujuan manual pengguna ini disediakan adalah untuk memberi panduan kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) Negeri Terengganu dalam memastikan pembayaran bil bawah AP58(a) dilaksanakan dengan teratur dan diperakaunkan dengan betul dan tepat dalam masa yang ditetapkan.

2. PERATURAN YANG DIRUJUK

Manual Pengguna ini hendaklah dibaca bersekali dengan:

- 2.1 Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Terengganu Bil. 3 Tahun 2022 – Pengurusan Bayaran Di Bawah Arahan Perbendaharaan AP58(a); dan
- 2.2 Surat Arahan Operasi Bendahari Negeri Bil. 3/2022 - Garis Panduan dan Prosedur Pembayaran Di Bawah Arahan Perbendaharaan AP58(a); dan
- 2.3 Surat Pekeliling Penutupan Akaun Kerajaan Negeri yang berkuatkuasa; dan
- 2.4 Arahan Perbendaharaan (AP) yang berkaitan; dan
- 2.5 Lain – Lain surat arahan yang berkuatkuasa.

3. TAKRIFAN

3.1 Sistem e-Kewangan

Sistem yang dibangunkan sendiri oleh Pejabat Perbendaharaan Negeri Terengganu (PPNT) bagi memudahkan urusan Permohonan kelulusan AP58(a) secara online dengan kemudahan memuat naik dokumen sokongan.

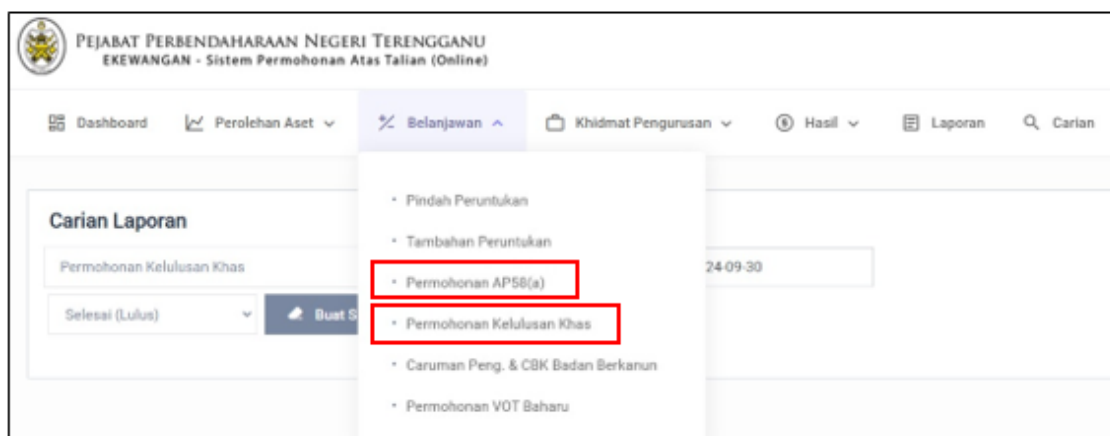
3.2 Sistem iSPEKS

Sistem Perakaunan yang dibangunkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia bagi memproses pembayaran bil dan tuntutan.

4. PERMOHONAN KELULUSAN AP58(a) di SISTEM e-KEWANGAN

Sistem e-Kewangan bertujuan untuk mendapatkan kelulusan AP58(a) secara online sebelum mengunci masuk maklumat kelulusan di sistem iSPEKS bagi tujuan pembayaran.

4.1 SKRIN e-KEWANGAN



Terdapat dua (2) jenis Permohonan AP58(a) di dalam e-Kewangan:

1. Permohonan AP58(a) –permohonan yang memerlukan kelulusan Bendahari Negeri.
2. Permohonan Kelulusan Khas – Permohonan AP58(a) yang memerlukan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri.

4.2 SURAT KELULUSAN AP58(a) – KELULUSAN BN

Ruj. Kami : PERB.TR.A/36/15/01/13(219)
Bertarikh : 15 Februari 2024
Bersamaan : 5 Syaaban 1445

PEGAWAI AGAMA,
PEJ. AGAMA DAERAH KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN

Tuan,

**PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN BAWAH
ARAHAN PERBENDAHARAAN 58(a)**

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada surat tuan **PAD.K.TR.15-004/32JLD3 (2-3)** bertarikh **06 Februari 2024** mengenai perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan adalah dituluskan dan bersama-sama ini dikembalikan salinan Borang KEW.TR.1/94 bagi permohonan (**KP/2024/2643**) berjumlah **RM 285.86** untuk tindakan tuan selanjutnya.

3. Tuan hendaklah memastikan bayaran kepada penerima disempurnakan dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima selaras dengan AP103(a).

Sekian, terima kasih.

"TERENGGANU MAJU, BERKAT, SEJAHTERA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(MARZIALINA BINTI MOHAMED)
BENDAHARI NEGERI
TERENGGANU.

Permohonan AP58(a) yang telah mendapat **kelulusan BN** mempunyai maklumat:

1. No rujukan surat – PERB.TR.A;
2. No. Permohonan KP; dan
3. Tandatangan Bendahari Negeri.

4.3 SURAT KELULUSAN AP58(a) – KELULUSAN KHAS PKN

PERB.TR.eK/36/08/15/1(1)
28 Januari 2024
16 Rejab 1445

SETIAUSAHA BAHAGIAN,
BAHAGIAN PEMBANGUNAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BPTM),
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN KHAS PEMBAYARAN BAWAH ARAHAN

PERBENDAHARAAN 58(a) - Permohonan kelulusan khas pembayaran kontrak penyelenggaraan perkakasan dan peralatan di pusat data bagi bulan julai hingga september 2023

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada surat tuan **UPMN.TR.01/05/49-(56)** bertarikh **11 Januari 2024** mengenai perkara tersebut di atas.

Sekian, terima kasih.

"TERENGGANU MAJU, BERKAT, SEJAHTERA"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' NARA SETIA)
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
TERENGGANU.

Permohonan AP58(a) yang telah mendapat **kelulusan PKN** mempunyai maklumat:

1. No rujukan surat – PERB.TR.eK; dan
2. Tandatangan Pegawai Kewangan Negeri

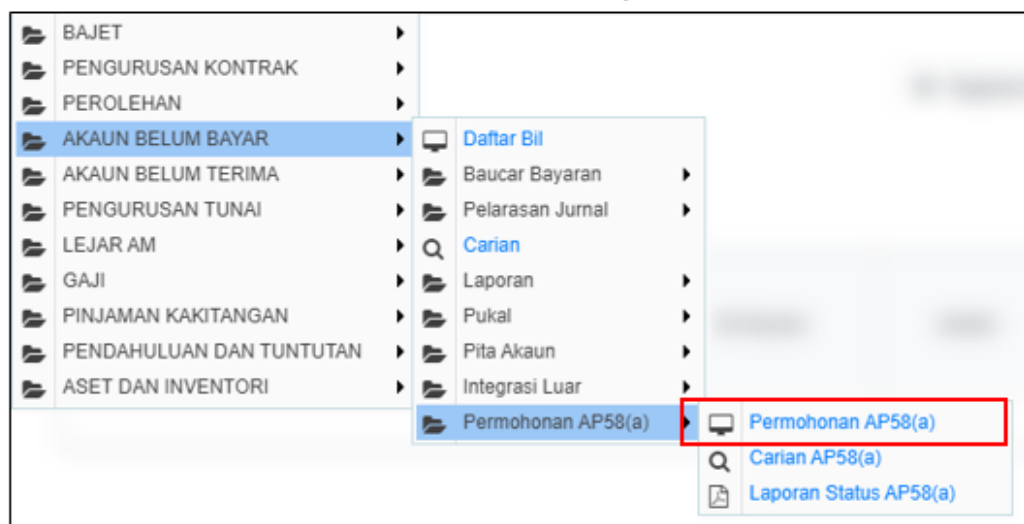
5. PROSES MENGUNCI MASUK MAKLUMAT KELULUSAN AP58(a) DI iSPEKS

Proses penyedia PTJ mengunci masuk maklumat kelulusan AP58(a) bagi tujuan pembayaran AP58(a) di dalam sistem iSPEKS.

5.1 SKRIN PENYEDIA (PTJ) –PERMOHONAN AP58(a)

Penyedia PTJ hendaklah **mengunci masuk maklumat kelulusan AP58(a)** di sistem iSPEKS terlebih dahulu (selepas mendapat kelulusan di sistem e-Kewangan) sama ada kelulusan khas (PKN) atau kelulusan AP58(a) Bendahari Negeri.

5.1.1 Skrin Menu Modul Akaun Belum Bayar



Klik Permohonan AP58(a) → Permohonan AP58(a).

5.1.2 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

Modul : AKAUN BELUM BAYAR
Program : Permohonan AP58(a)

Permohonan AP58(a)

Tahun Kewangan : 2024
Tarikh Permohonan : 14/08/2024
Jabatan Penyedia: 000400 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
PTJ Penyedia: 00040000 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
Modul : 04 - AKAUN BELUM BAYAR
Tahun-AP58(a) : Sila Pilih
Peringkat AP58(a) : Objek Sebagai (OS)
No. Rekod :

Maklumat Terperinci

BB	Jabatan Bayar	PTJ Bayar	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vol/Dana	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai (OS)	Baki Peruntakan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntakan AP58(a) (RM)	Baki Peruntakan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntakan Tahun Semasa (RM)	Padam

Semak maklumat pada panel Permohonan AP58(a).

Permohonan AP58(a)

Tahun Kewangan : 2024
Tarikh Permohonan : 14/08/2024
Jabatan Penyedia: 000400 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
PTJ Penyedia: 00040000 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
Modul : 04 - AKAUN BELUM BAYAR
Tahun AP58(a) : Sila Pilih
Peringkat AP58(a) : Objek Sebagai (OS)
No. Rekod :

Pada medan Tahun AP58(a), pilih tahun dari senarai *drop down*.

5.1.3 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

BI	Jabatan Bayar	PTJ Bayar	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program Aktiviti	Objek Sebagai (OS)	Baki Peruntukan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntukan AP58(a) (RM)	Baki Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Padam
1	000400	00040000						0.00	0.00	0.00	0.00	

isi	Kategori Penerima	Penerima Bayaran	No. Rujukan	Kod Akaun	Alamat Dipohon (RM)	Catatan
1						

1. Tekan butang untuk mengunci masuk maklumat terperinci. Penyedia perlu mengunci masuk maklumat yang diperlukan.
2. Baki Peruntukan Tahun AP58(a) dan Baki Peruntukan Tahun Semasa akan dipaparkan secara automatik apabila Vot/Dana, Program/Aktiviti dan Objek Sebagai (OS) telah diisi;
3. Isi maklumat penerima AP58(a);
4. Pada Catatan, sila lengkapkan dengan maklumat daripada eKEWANGAN:
 - ✓ Jika **kelulusan BN: No. rujukan dan tarikh surat kelulusan, No. KP;** atau
 - ✓ Jika **kelulusan PKN: No rujukan dan tarikh surat kelulusan.**
5. Klik sekiranya terdapat penerima berganda;
6. Klik sekiranya untuk memadam maklumat penerima;
7. Baki Baru Peruntukan AP58(a) dan Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa akan dipaparkan secara automatik apabila amaun dipohon telah dikunci masuk.

5.1.4 Skrin Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ) dipaparkan.

The screenshot shows a web-based form for submitting an AP58(a) request. The form is divided into several sections:

- Maklumat Terperinci:** A table with columns for Bil, Jabatan Bayar, PTJ Bayar, Jabatan Dipertanggung, PTJ Dipertanggung, Vol/Dana, Program/ Aktiviti, Ciptek Setinggi (C/S), Baki Peruntukan Tahun AP58(a) (RM), Baki Baru Peruntukan AP58(a) (RM), Baki Peruntukan Tahun Semasa (RM), Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa (RM), and Podam. A row of data is visible with values like 000400, 00040000, 000400, 00040000, B04, 000040, B0228000, 643.31, 633.31, 131,012.06, 131,012.06, and a red 'X' icon.
- Maklumat Kuit Semasa:** A table with columns for Bil, Catatan, Kod Sebati, Perihal, Tarikh Kuit, Dikuit Oleh, and Nama Pegawai Kuit. A row of data is visible with values like 1, PEMBEKAL, JJ SECURITY SON, BHD, TEST, B0228102, 10.00, and the note "TELAN DILULUSKAN SEBAGAMANA SURAT +/ta (sekitar surat kelulusan) BERTARIKH -/tarikh surat".
- Maklumat Kuit Terbaharu:** A table with columns for Bil, Catatan, Kod Sebati, Perihal, Tarikh Kuit, Tarikh Seleksi, Dikuit Oleh, and Nama Pegawai Kuit.

At the bottom of the form, there is a navigation bar with buttons: "Carian", "Simpan", "Simpan", "Simpan", "Simpan", "Simpan", "Simpan", "Simpan", "Simpan". The "Simpan" button is highlighted with a red box.

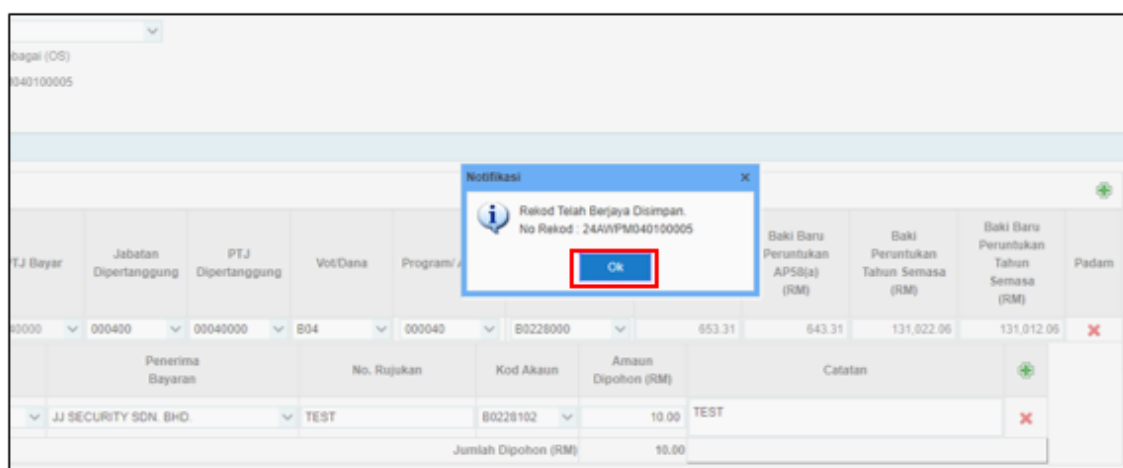
Klik butang Simpan.

5.1.5 Skrin Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ) dipaparkan.

The screenshot shows the same AP58(a) request form as in 5.1.4, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a blue header "Pengesahan" and a question mark icon. The text inside the dialog box reads: "Adakah Anda Pasti Untuk Simpan Rekod?". Below the text are two buttons: "Ya" (highlighted with a red box) and "Tidak".

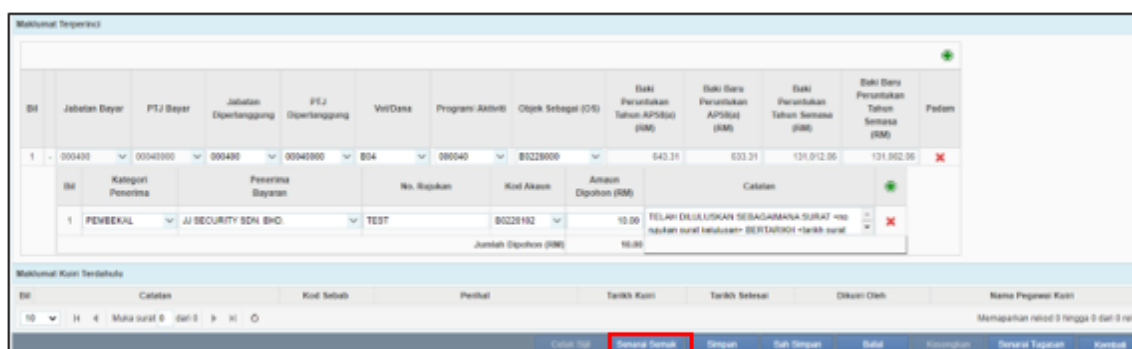
Klik butang Ya.

5.1.6 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



1. Rekod telah Berjaya disimpan dan no rekod bagi permohonan AP58(a) telah dijana;
2. Klik butang Ok.

5.1.7 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Klik butang Senarai Semak.

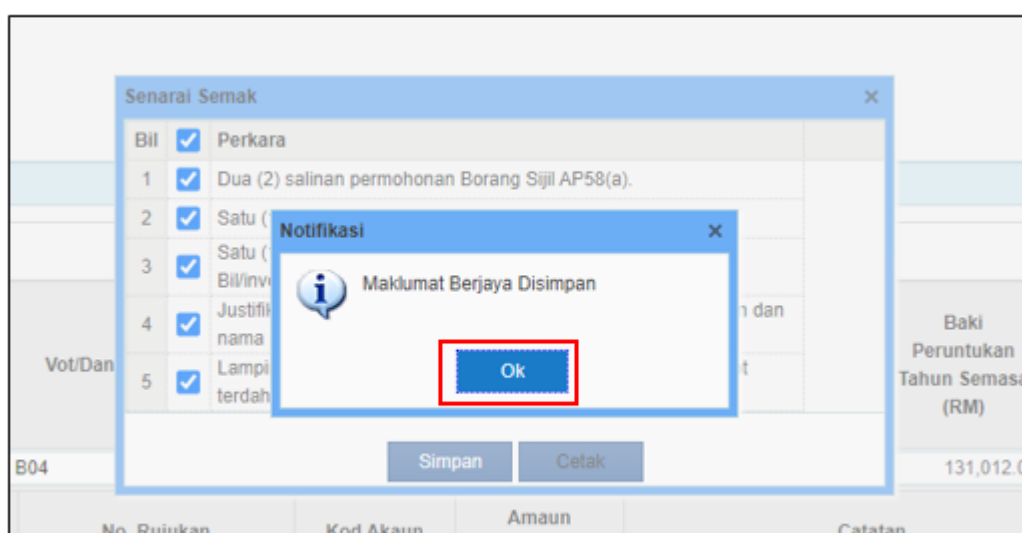
5.1.8 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Skrin Senarai Semak dipaparkan:

1. Pilih dan tandakan pada perkara yang berkaitan;
2. Klik butang Simpan.

5.1.9 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Senarai semak berjaya disimpan. Klik butang Ok.

5.1.10 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

Bil	Pilih	Perkara
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Dua (2) salinan permohonan Borang Sijil AP58(a).
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Satu (1) Senarai Penerima Bayaran.
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Satu (1) salinan dokumen yang telah disahkan benar (contoh: Bil/invois, Pesanan Kerajaan dan Lain-lain).
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Justifikasi merujuk kepada huraian sebab berlakunya kelewatan dan nama pegawai yang bertanggungjawab.
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Lampiran baki vot terkini bagi tahun semasa dan lampir bagi vot terdahulu.

Klik butang Cetak jika ingin mencetak Senarai Semak.

5.1.11 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Dua (2) salinan permohonan Borang Sijil AP58(a).
2	<input type="checkbox"/>	Satu (1) Senarai Penerima Bayaran.
3	<input type="checkbox"/>	Satu (1) salinan dokumen yang telah disahkan benar (contoh: Bil/invois, Pesanan Kerajaan dan Lain-lain).
4	<input type="checkbox"/>	Justifikasi merujuk kepada huraian sebab berlakunya kelewatan dan nama pegawai yang bertanggungjawab.
5	<input type="checkbox"/>	Lampiran baki vot terkini bagi tahun semasa dan lampir bagi vot terdahulu.

Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak.

5.1.12 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

Senarai Semak		X
Bil	<input checked="" type="checkbox"/> Perkara	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Dua (2) salinan permohonan Borang Sijil AP58(a).	
2	<input checked="" type="checkbox"/> Satu (1) Senarai Penerima Bayaran.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> Satu (1) salinan dokumen yang telah disahkan benar (contoh: Bil/invois, Pesanan Kerajaan dan Lain-lain).	
4	<input checked="" type="checkbox"/> Justifikasi merujuk kepada huraian sebab berlakunya kelewatan dan nama pegawai yang bertanggungjawab.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> Lampiran baki vot terkini bagi tahun semasa dan lampir bagi vot terdahulu.	

Vot/Dan: B04

Baki Peruntukan Tahun Semas (RM): 131,012

Buttons: Simpan, Cetak

No. Rujukan	Kod Akaun	Amaun Dipohon (RM)	Catatan

Klik ikon untuk tutup skrin Senarai Semak.

5.1.13 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

Bil	Jabatan Bayar	PTJ Bayar	Jabatan Dipentagging	PTJ Dipentagging	Vot/Dana	Program Aktif	Objek Sebagai (OS)	Baki Peruntukan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntukan AP58(a) (RM)	Baki Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Padam
1	000400	00040000	000400	00040000	B04	000940	B0228000	653.31	643.31	131,022.06	131,012.06	X

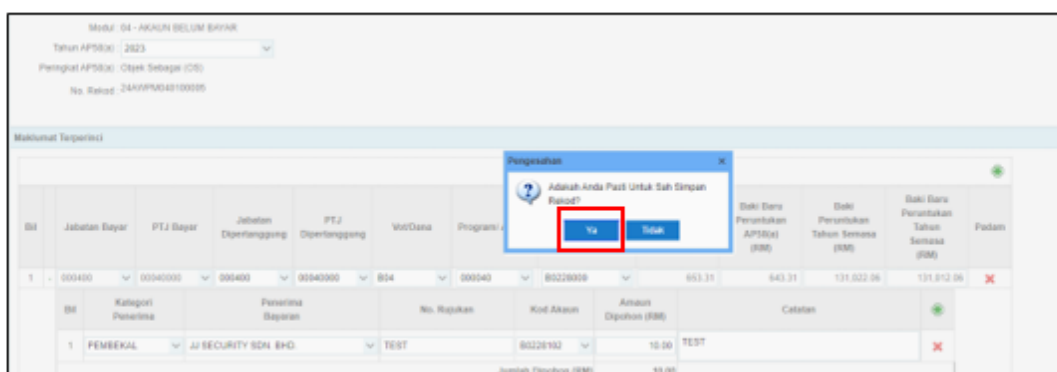
Bil	Kategori Penerima	Penerima Bayaran	No. Rujukan	Kod Akaun	Amaun Dipohon (RM)	Catatan
1	PEMBEKAL	JJ SECURITY SDN. BHD.	TEST	B0228102	10.00	TEST

Jumlah Dipohon (RM): 10.00

Buttons: Cetak Bil, Senarai Semak, Simpan, **Sah Simpan**, Batal, Kembalikan

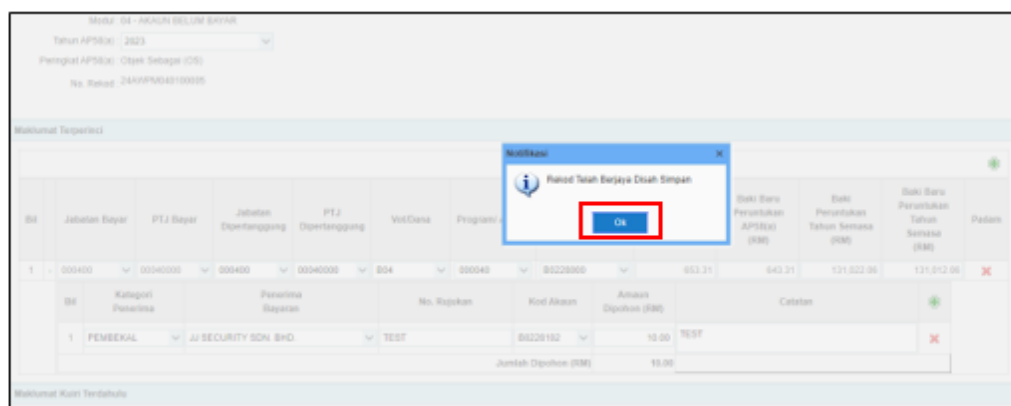
Klik butang Sah Simpan.

5.1.14 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Klik butang Ya.

5.1.15 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.




Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang Ok.

5.2 SKRIN PENYEMAK (JAB)

Skrin ini membenarkan Penyemak capaian JAB untuk menyemak rekod AP58(a) yang telah dikunci masuk.

5.2.1 Skrin **Penyemak JAB (Tugasan Belum Diambil)** dipaparkan di Dashboard.

#	Modul	Proses	No Rekod	No Laporan	Jabatan	PTJ	Uraian	Bank / Syarikat / Individu	Ansar	Status	Nama Pegawai	Tarikh	Nilai (Ringgit)	
1	AP	Pemilihan AP58(a)	200000010000		00000	0000000	PROJ1 - PERKHIDMATAN AP58(a)P	JJ SECURITY SDN BHD	10.00	SAM BAYAR	ADMIN	07/10/2024	0	Ambil Tugasan

Klik  pada rekod berkenaan untuk mengambil tugasan.

5.2.2 Skrin **Penyemak JAB (Tugasan Anda)** dipaparkan.

#	Modul	Proses	No Rekod	No Laporan	Jabatan	PTJ	Uraian	Bank / Syarikat / Individu	Ansar	Status	Nama Pegawai	Tarikh	Nilai (Ringgit)	
1	AP	Pemilihan AP58(a)	200000010000		00000	0000000	PROJ1 - PERKHIDMATAN AP58(a)P	JJ SECURITY SDN BHD	10.00	SAM BAYAR	ADMIN	07/10/2024	0	Ambil Tugasan

Double click pada no rekod berkenaan.

5.2.3 Skrin **Pemohonan AP58(a) (Penyemak JAB)** dipaparkan.

Pemohonan AP58(a)

Tahun Kawapan: 2024
 Tarikh Pemohonan: 07/10/2024
 Jabatan Penyedia: 000400 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
 PT/J Penyedia: 00040000 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
 Modul: 04 - AKUN BELUM BAYAR
 Tahun AP58(a): 2023
 Peringkat AP58(a): Objek Sebagai (OS)
 No. Rakod: 2407PMS040100035

Maklumat Terperinci

BI	Jabatan Bayar	PT/J Bayar	Jabatan Dieranggung	PT/J Dieranggung	W/Dana	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai (OS)	Baki Peruntukan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntukan AP58(a) (RM)	Baki Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa (RM)
1	000400	00040000	000400	00040000	004	000040	00220000	653.31	643.31	131,022.06	131,012.06
	BI	Kategori Penerima	Penerima Bayaran		No. Rujukan	Kod Akaun	Amalan Dipohon (RM)	Catatan			
1	PEMBEKAL	JJ SECURITY SDN. BHD.			TEST	00220102	10.00 TEST				
Jumlah Dipohon (RM)								10.00			

1. Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Pemohonan AP58(a);
2. Semak data yang dikunci masuk pada panel Maklumat Terperinci.

5.2.4 Skrin **Pemohonan AP58(a) (Penyemak JAB)** dipaparkan.

Maklumat Terperinci

BI	Jabatan Bayar	PT/J Bayar	Jabatan Dieranggung	PT/J Dieranggung	W/Dana	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai (OS)	Baki Peruntukan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntukan AP58(a) (RM)	Baki Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa (RM)
1	000400	00040000	000400	00040000	004	000040	00220000	653.31	643.31	131,022.06	131,012.06
	BI	Kategori Penerima	Penerima Bayaran		No. Rujukan	Kod Akaun	Amalan Dipohon (RM)	Catatan			
1	PEMBEKAL	JJ SECURITY SDN. BHD.			TEST	00220102	10.00 TEST				
Jumlah Dipohon (RM)								10.00			

Maklumat Kuri Terdehulu

BI	Catatan	Kod Sahab	Perihal	Tarikh Kuri	Tarikh Seleksi	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri
10							

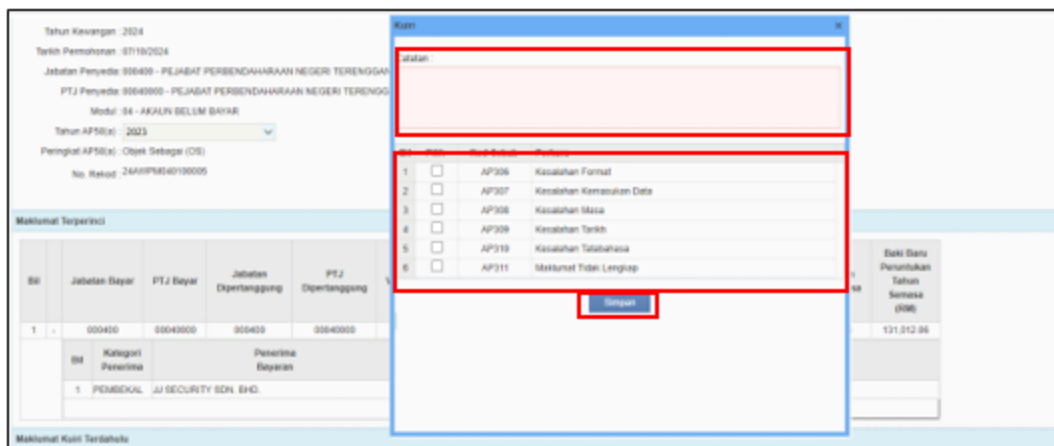
Menampilkan rekod 0 daripada 0

Senarai Semak Kuri Semak Senarai Tugasan

1. Klik butang Senarai Semak untuk melihat senarai semak;
2. Klik butang Kuri sekiranya terdapat kesilapan data yang dikunci masuk. Rekod yang dikuri akan masuk ke tugasan penyedia PTJ;
3. Klik butang Semak sekiranya maklumat yang dikunci masuk adalah tepat.

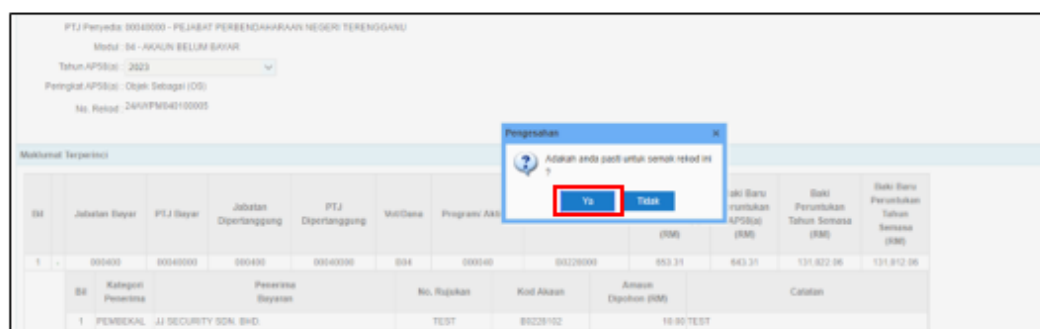
5.2.5 Skrin **Permohonan AP58(a) capaian Penyemak JAB** dipaparkan.

Seciranya **rekod dikui**, rekod tersebut akan kembali kepada penyedia PTJ.



1. Sila isi catatan bagi maklumat yang dikui;
2. Tanda pada perkara yang dikui;
3. Tekan butang simpan.

5.2.6 Skrin **Permohonan AP58(a) capaian Penyemak JAB** dipaparkan sekiranya rekod hendak disemak.



Tekan butang Ya untuk meneruskan proses semak rekod dan rekod telah berjaya disemak.

5.3 SKRIN PELULUS (BN)/PKN

Skrin ini membenarkan Pelulus BN/PKN memproses rekod kelulusan AP58(a) yang telah dikunci masuk/disemak oleh PTJ.

5.3.1 Skrin **Pelulus BN/PKN (Tugasan Belum Diambil)** dipaparkan di Dashboard.

Sedang memaparkan rekod 1 hingga 1 daripada 1 rekod

#	Modul	Proses	No Rekod	No Rujukan	Jabatan	PTJ	Uraian	Bank / Syarikat / Individu	Amalan	Status	Nama Pegawai	Tarikh	BM Hari (Minggi)	
1	BA	Pelulusan Perumahan AP58(a)	2640P04010008		00040	0004000	PERKHIDMATAN PERKHIDMATAN AP58(a) AP	JJ 000JAP71 0214 010	10.00	00000	ADINA	20-10-2024	0	Ambil Tugasan

Klik  pada rekod berkenaan untuk mengambil tugasan.

5.3.2 Skrin **Pelulus BN/PKN (Tugasan Anda)** dipaparkan.

Sedang memaparkan rekod 1 hingga 1 daripada 1 rekod

#	Modul	Proses	No Rekod	No Rujukan	Jabatan	PTJ	Uraian	Bank / Syarikat / Individu	Amalan	Status	Nama Pegawai	Tarikh	BM Hari (Minggi)	
1	BA	Pelulusan Perumahan AP58(a)	2640P04010008		00040	0004000	PERKHIDMATAN PERKHIDMATAN AP58(a) AP	JJ 000JAP71 0214 010	10.00	00000	ADINA	20-10-2024	0	Lulus Tugasan

Double click pada no rekod berkenaan.

5.3.3 Skrin **Permohonan AP58(a) Pelulus BN/PKN** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Permohonan AP58(a)' form. The 'Catatan Pelulus' field is highlighted with a red box and contains a yellow error message: 'This field is required'.

Pelulus BN/PKN perlu mengunci masuk Catatan Pelulus.

5.3.4 Skrin **Permohonan AP58(a) (Pelulus BN)** dipaparkan.

The screenshot displays the 'Maklumat Terperinc' (Detailed Information) section with a table of application data and a 'Maklumat Komen Tersebut' (Remarks) section.

Bil	Jabatan Bayar	PTJ Bayar	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vol/Dana	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai (OS)	Baki Peruntakan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntakan AP58(a) (RM)	Baki Peruntakan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntakan Tahun Semasa (RM)
1	000400	00040000	000400	00040000	004	00040	0020000	653.31	643.31	131,022.06	131,012.06

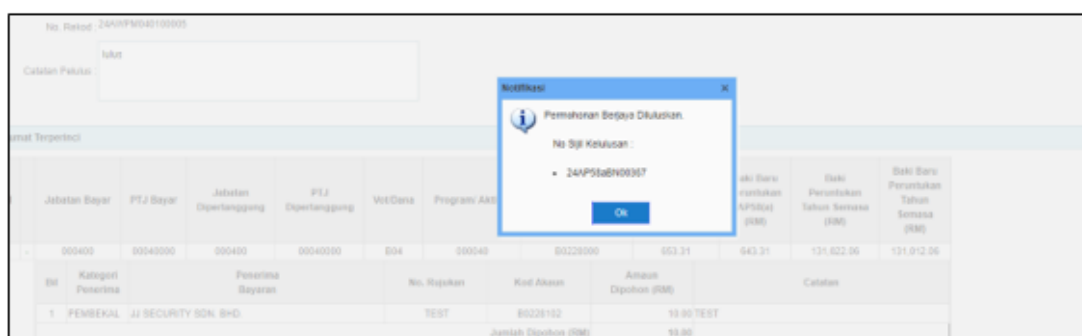
Bil	Kategori Peserta	Penerima Bayaran	No. Rujukan	Kod Akaun	Amount Diphohon (RM)	Catatan
1	PEMBEKAL	JJ SECURITY SDN BHD	TEST	00200102	10.00	TEST
					Jumlah Diphohon (RM)	10.00

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kain	Tarikh Selesai	Dikunci Oleh
10						

At the bottom of the remarks section, there are four buttons: **Senarai Semak**, **Kuiri**, **Lulus**, and **Tolak**.

1. Klik butang Senarai Semak untuk melihat senarai semak;
2. Klik butang Kuiri sekiranya terdapat kesilapan data yang dikunci masuk. Rekod yang dikuiri akan masuk ke tugas penyedia PTJ;
3. Klik butang Lulus sekiranya maklumat yang dikunci masuk adalah tepat sebagaimana yang diluluskan di e-Kewangan.
4. Klik butang Tolak untuk menolak permohonan AP58(a).

5.3.5 Skrin Permohonan AP58(a) Pelulus BN/PKN dipaparkan.



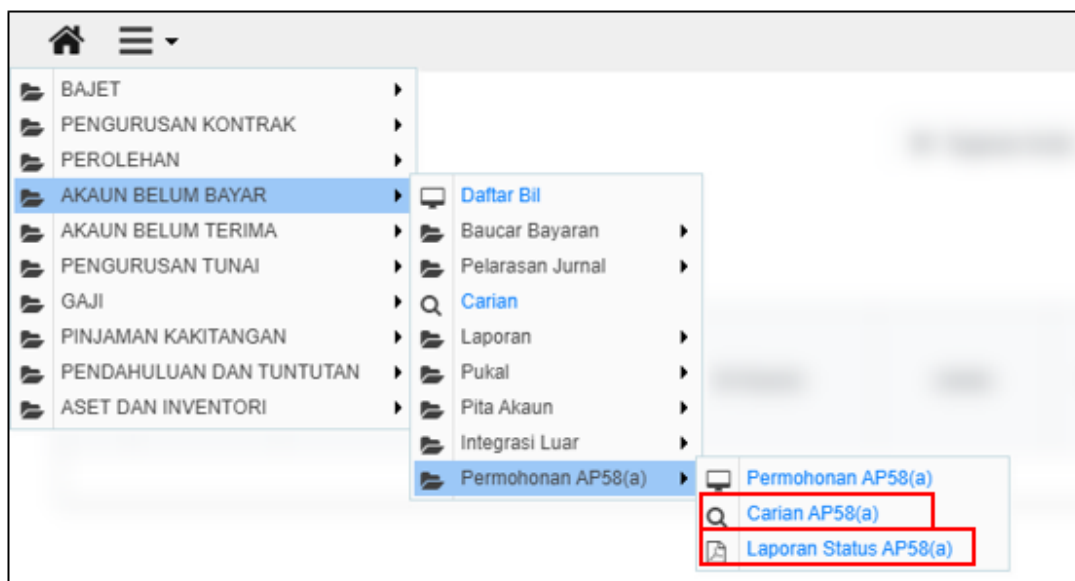
Selepas rekod diluluskan, sistem akan mempakan notifikasi rekod berjaya lulus dan no sijil kelulusan.


5.4 MENCETAK SIJIL DAN MENYEMAK STATUS AP58(a)

Penyedia PTJ hendaklah mencetak sijil AP58(a) dan menyemak Laporan Harian Buku Vot serta Laporan Status AP58(a) sebelum menyediakan Arahan Bayaran.

5.4.1 SKRIN PENYEDIA (PTJ)

5.4.1.1 Skrin **Menu Utama iSPEKS** dipaparkan.



1. Klik  untuk paparan menu sisi;
2. Pilih modul Akaun Belum Bayar;
3. Kemudian, pilih Permohonan AP58(a);
4. Tekan Carian AP58(a) – Untuk mencetak Sijil AP58(a).
5. Laporan Status AP58(a) - untuk menyemak status keseluruhan permohonan AP58(a).

5.4.1.2 Skrin **Carian AP58(a)** dipaparkan.

1. Pilih Tahun AP58(a) dan Modul dari *drop down list*;
2. Tekan butang Cari.

5.4.1.3 Skrin **Carian AP58(a)** dipaparkan.

Bil	Jabatan Pembayar	PTJ Pembayar	Jabatan Dipertergung	PTJ Dipertergung	WtdData	Program / Aktiviti	Objek Am / Objek Sebagai	Tarikh Perselesaian	No. Rekod	Status Rekod
1	000400	00040000	000400	00040000	004	000040	00220000	28/01/2024	2AAPP58(a)000003	LULUS
2	000400	00040000	000400	00040000	004	000040	00220000	04/02/2024	2AAPP58(a)000004	LULUS
3	000400	00040000	000400	00040000	004	000040	00220000	28/01/2024	2AAPP58(a)000002	LULUS
4	000400	00040000	000400	00040000	004	000040	00220000	25/01/2024	2AAPP58(a)000001	LULUS
5	000400	00040000	000400	00040000	004	000040	00220000	28/01/2024	2AAPP58(a)000002	LULUS
6	000400	00040000	000400	00040000	004	000040	00220000	15/06/2024	2AAPP58(a)000005	LULUS

1. Pilih rekod AP58(a) yang berkenaan;
2. Tekan butang Pilih.

5.4.1.4 Skrin **Carian AP58(a)** dipaparkan.

Tekan butang Cetak Sijil.

5.4.1.5 Sijil Kelulusan AP58(a) dipaparkan.

JANM 1/2019 NO SIRI (24AP58aBN00367)		
SIJIL KELULUSAN AP 58 (a)		
1. Maklumat PTJ :		
Kod Kumpulan PTJ :000400	Kod Vot : B04	Kod Dana :
Kod PTJ : 00040000	Kod Program / Aktiviti :000040	No. Tel / Faks / e-mel :
2. Tuntutan / Bil oleh Jabatan/PTJ :		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Sebagai : B0228000		
Baki Peruntukan	RM : 653.31	RM : 131,022.06
Amaun Dalam Arahan Pembayaran	RM : 10.00	RM : 10.00
*Baki Baharu (*baki peruntukan setelah ditolak amaun dalam Arahan Pembayaran)	RM : 643.31	RM : 131,012.06
3. PTJ bertanggungjawab memastikan tatacara perolehan dipatuhi berdasarkan peraturan kewangan yang sedang berkuat kuasa. Sebab-sebab kelewatan mengemukakan Bil/ Invois/ Pesanan Kerajaan/ tuntutan untuk membuat bayaran: 1) TEST - TEST		
4. Maklumat Pemohon dan Pegawai Pengesah :		
Perakuan oleh pegawai yang bertanggungjawab :		Pengesahan oleh Ketua Pejabat/PTJ :
Tandatangan :		Tandatangan :
Nama : ADMIN		Nama : ADMIN
Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F54		Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT Cop Rasmi
5. Pengesahan Baki Peruntukan oleh Kementerian/PTJ:		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Sebagai	B0228000	
Baki Peruntukan yang diluluskan.	653.31	131,022.06

5.4.1.6 Laporan Harian Buku Vot

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU											
TAHUN KEWANGAN 2024											
LAPORAN HARIAN BUKU VOT DARI 01/01/2024 HINGGA 29/10/2024											
MEMBAYAR					DIPERTANGGUNGKAN						
JABATAN	PTJ	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU	VOT	JABATAN	PTJ	PROGIAKT	PROJEK	SETIA	SUB SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI
000400	00040000	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU	804	000400	00040000	000040					26000
Seperti Di dalam Anggaran Tahun 2024			PERUNTUKAN	Tarik Balik			Kecil	Dibatal	Dipinda		
650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00		

Tarikh	Kod Butir-Butir Jenis Nama Pembekal/Penerima Urusniaga	Debit	Kredit	Amaun Transaksi	Tangg Kena/ (Dijelas)	Tangg Belum Selesai	Kod PTJ Liabi(BR) Kenw(Dijelas)	Kod Prog/Akt-Projek Liab.Belum Selesai	Kod Objek Lanjut Perbelanjaan Bersih	Kod No. Dokumen/ Rujukan Baki Sebenar
12/03/2024	PT0301 PESANAN TEMPATAN AUTO BAKTI PRO ENTERPRISE	0.00	0.00	100.00	100.00	420,415.34	00040000	000040	26301	24AWPT0300085 131,022.06
29/10/2024	PM0401 PERMOHONAN AP58(a)-AP	0.00	0.00	10.00	10.00	420,425.34	00040000	000040	26102	24AWPT040100005 131,012.06

Pada Laporan Harian Buku Vot, permohonan AP58(a) yang telah lulus akan;

1. Menambahkan tanggungan belum selesai.
2. Mengurangkan baki peruntukan.

5.4.1.7 Laporan Status AP58(a)

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU											
TAHUN KEWANGAN 2024											
LAPORAN STATUS AP58(a) - OBJEK SEBAGAI											
JABATAN BAYAR : 001000 - PEJABAT DAERAH DUNGUN					JABATAN TANGGUNG : 001000 - PEJABAT DAERAH DUNGUN						
PTJ BAYAR : 00100000 - PEJABAT DAERAH DUNGUN					PTJ TANGGUNG : 00100000 - PEJABAT DAERAH DUNGUN						
MODUL : AP - AKAUN BELUM BAYAR											
BIL	Tarikh Permohonan	Tahun AP58(a)	No. Rekod / Status Permohonan	No. Rujukan	Nama Penerima Bayaran	Objek Sebagai	No. Taj AP58(a) / Status Taj	Tarikh Kekuatan AP58(a)	No. Bayar	No. Cek/No. EFT	Amaun Dipohon (RM)
1	30/10/2024	2023	24OYPM040100001 LULUS	AP02040000	PETRON FUEL INTERNATIONAL SDN BHD	00200000	24AP5804000100 LULUS	31/01/2024	24OY0004000100	10310104	333.11
2	30/10/2024	2023	24OYPM040100001 LULUS	AP02040000	PUSAT SMARTPAY PETRONAS	00200000	24AP5804000100 LULUS	31/01/2024	24OY0004000100	10310100	4,818.28
3	30/10/2024	2023	24OYPM040100001 LULUS	AP02040000	SHELL MALAYSIA TRADING SDN BHD- ELECTRAND	00200000	24AP5804000100 LULUS	31/01/2024	24OY0004000100	10310102	1,006.16
Jumlah (RM)										6,167.55	

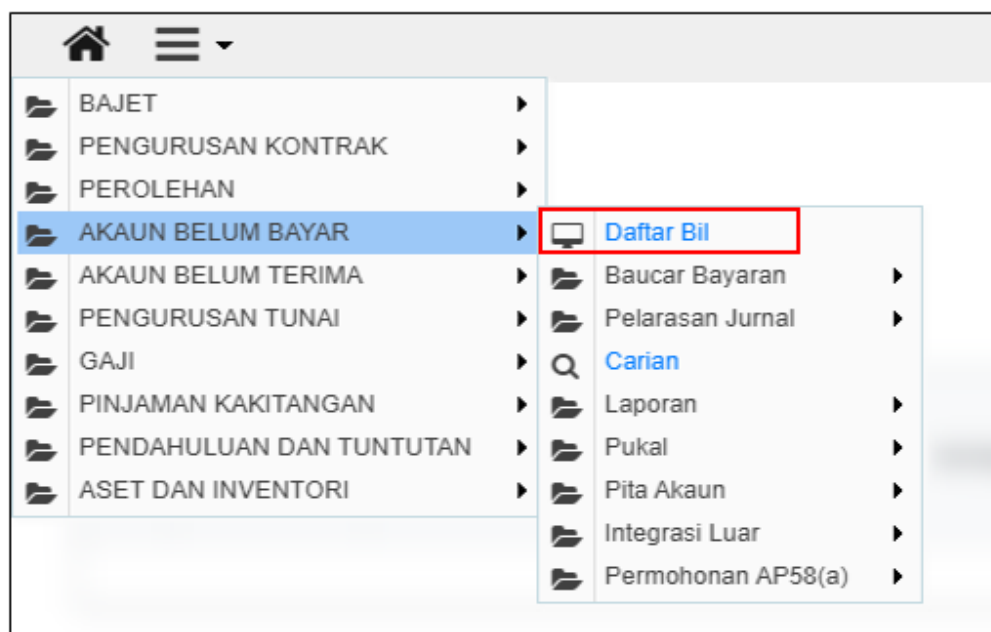
Laporan Status AP58(a) memaparkan permohonan AP58(a) yang belum dibuat bayaran dan yang telah bayar.


6. PROSES BAUCAR BAYARAN

6.1 SKRIN PENYEDIA (PTJ) – DAFTAR BIL

Penyedia PTJ hendaklah meneruskan proses penyediaan arahan bayaran AP58(a) selepas no. kelulusan AP58(a) dijana di iSPEKS.

6.1.1 Skrin **Menu Utama iSPEKS** dipaparkan.



1. Klik  untuk paparan menu sisi;
2. Pilih modul Akaun Belum Bayar;
3. Klik Daftar Bil.

6.1.2 Skrin **Daftar Bil (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

1. Pada panel Maklumat Daftar Bil, penyedia perlu mengunci masuk maklumat yang diperlukan;
2. Jenis AP – pilih AP58(a);
3. Pilih no rekod AP58(a) pada No Invois/Penyata Tuntutan.

6.1.3 Skrin **Daftar Bil (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

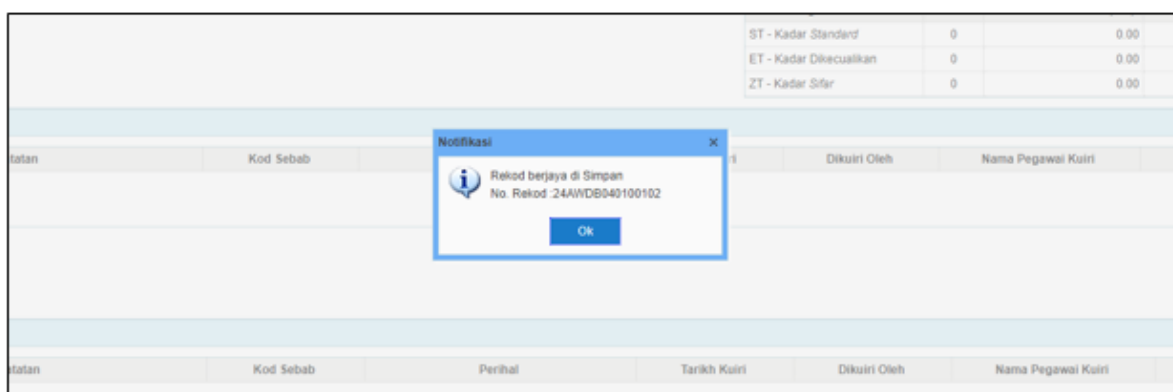
Bil	Nama Penerima	Alamat Penerima	Perihal	Bank Penerima	No. Akaun Penerima	Amaun (RM)
1	AJ SECURITY SDN BHD		TEST			10.00
						Jumlah (RM) : 10.00

Bil	Diperlempang	Jabatan	PTJ	Yst/Dens	Program/AN/BN	Projek	Sata	Sub Sata	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)	Tahun AP58(a)	No. Bil AP58(a)	Tarikh Kelulusan AP58(a)
1		000400	00040000	004	00040					00020102	10.00	2023	24AP58(a)000307	29/10/2024

Ringkasan GST	Sms	Jumlah Kelewatkan (RM)	Amaun GST (RM)
01 - Kadar Standard	0	0.00	0.00
03 - Kadar Diruncutkan	0	0.00	0.00
07 - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

1. Maklumat penerima secara automatik dipaparkan selepas no rekod AP58(a) dipilih. *Double click* pada penerima untuk memilih no akaun bank penerima;
2. Maklumat terperinci juga dipaparkan tanpa perlu penyedia mengunci masuk maklumat berkenaan.

6.1.4 Skrin **Daftar Bil (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



1. Selepas mengunci masuk maklumat yang diperlukan, tekan simpan dan notifikasi memaparkan no rekod;
2. Pada butang Senarai Semak, pilih perkara berkaitan dan tekan simpan;
3. Setelah Senarai Semak telah disimpan, klik butang Sah Simpan.

🔊 Untuk Makluman:

Aliran proses bagi Daftar Bil adalah seperti berikut:

1. Penyedia hendaklah melengkapkan proses sah simpan rekod daftar bil;
 - a. perihal bayaran: AP58(a) + Perihal;
 - b. Senarai semak catatan No. rujukan dan Tarikh Kelulusan e-Kewangan
2. Penyemak PTJ → menyemak;
3. Pengesah BN → mengesah;

6.2 MENCETAK BAUCAR BAYARAN DAN MENYEMAK LAPORAN

6.2.1 Mencetak Baucar Bayaran

- 6.2.1.1 Selepas baucar bayaran diluluskan oleh Pelulus PTJ, Penyedia perlu mencetak baucar bayaran dan memastikan pada ruangan AP58(a) bertanda 'X'.
- 6.2.1.2 Tanda X hanya akan dipaparkan sekiranya proses pembayaran mengikut proses yang betul sebagaimana yang dinyatakan di manual pengguna ini.

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU ARAHAN PEMBAYARAN					(Kew. 330E) Muka Surat : 1/1
Tahun Kewangan : 2024					
JenisUrusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Baucar	Tarikh Baucar	AP 96(a)	AP 58(a)
BB0401		24AWBB0400143	07/02/2024		X
Kod Jab.	000400	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU			
Kod PTJ	00040000	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU			
Nama Penerima	POS DIGICERT SDN BHD				
No. KP/No. Daftar Sykt	457608K				
Alamat Penerima	8-3A-02 STAR CENTRAL, LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR 63000 CYBERJAYA, SELANGOR				
E-mel Penerima	-	No. H/P	-	No. Faks	0
Kod dan Nama Bank Penerima	HMABMYKL	HSBC AMANAH			

6.2.2 Menyemak Laporan Harian Buku Vot

6.2.2.1 Setelah rekod Daftar Bil diluluskan, transaksi akan mengurangkan tanggungan belum selesai dan menambahkan liabiliti belum selesai.

6.2.2.2 Transaksi Baucar Bayaran pula akan mengurangkan liabiliti belum selesai.

TARIKH : 16/12/2024
MASA : 11:12:54 AM

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU
TAHLIN KEWANGAN 2024
LAPORAN HARIAN BUKU VOT DARI 01/05/2024 HINGGA 16/12/2024

MUKA SURAT : 3 / 144

MEMBAYAR				DIPERTANGGUNGKAN						
JABATAN	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU	VOT	JABATAN	PTJ	PROGIAKT	PROJEK	SETIA	SUB SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI
PTJ	00040000	B04	000400	00040000	000040	000040				28000
Seperti Di dalam Anggaran Tahun 2024		Tambahan	Pindahan	PERUNTUKAN		Kecil	Dibatil	Dipinda		
		0.00	-58,000.00	Disekat	Luar Jangka	Tarik Balik				
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	592,000.00		

Tarikh	Kod Butir-Butir Jenis Urusniaga	Nama Pembekal/Penerima	Kredit	Amaun Transaksi	Tangg Kena/ (Dijetas)	Tangg.Belum Selesai	Kod PEJ Liabiliti Kena(Dijetas)	Kod Prog/Akt/Projek Liab.Belum Selesai	Kod Objek Langsung Perbelanjaan Berubah	No. Dokumen/ Rujukan Baki Sebenar
29/01/2024	8B0407	BAUCAR BAYARAN-PESANAN TEMPATAN AUTO TRANCE SERVICES SDN BHD	5,800.00	5,800.00	0.00	460.00	00040000	000040	27102	24AWB040100099
29/01/2024	DB0401	DAFTAR BIL TANPA TANGGUNGAN-BIL PELBAGAI POS DIGICERT SDN BHD	0.00	180.00	-180.00	280.00	00040000	000040	27103	24AWB040100041
07/02/2024	8B0401	BAUCAR BAYARAN-BIL PELBAGAI POS DIGICERT SDN BHD	180.00	180.00	0.00	280.00	00040000	000040	27103	24AWB04010143
19/02/2024	PJ0402	PELAKSANA JURNAL-PUKAL BIASA	600.00	600.00	0.00	280.00	00040000	000040	27299	24AXP0400010

6.2.3 Menyemak Laporan Status Ap58(a)

TARIKH : 16/12/2024
MASA : 10:53:45 AM

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU
TAHLIN KEWANGAN 2024
LAPORAN STATUS AP58(a) - OBJEK SEBAGAI

MUKA SURAT : 5/85

JABATAN BAYAR : 001000 - PEJABAT DAERAH DUNGUN
PEJ BAYAR : 00100000 - PEJABAT DAERAH DUNGUN
MODUL : AP - AKAUN BELUM BAYAR

JABATAN TANGGUNG : 001000 - PEJABAT DAERAH DUNGUN
PEJ TANGGUNG : 00100000 - PEJABAT DAERAH DUNGUN

BL	Tarikh Permohonan	Suruh AP58(a)	No. Bilal / Status Permohonan	No. Rujukan	Nama Penerima Bayaran	Objek Sebagai	No. Sijil AP58(a) / Status Sijil	Tarikh Kelulusan AP58(a)	No. Bucer	No. CakNo. CFT	Amaun Dijahan (RM)
1	30/01/2024	203	24OYPM040180001 LILILS	KP02040893	PETRON FUEL INTERNATIONAL SDN BHD	0020000	24AP5804000128 LILILS	31/01/2024	24OYPM0400709	TD010104	333.11
2	30/01/2024	203	24OYPM040180001 LILILS	KP02040893	PUSAT SMARTPAY PETRONAS	0020000	24AP5804000128 LILILS	31/01/2024	24OYPM0400709	TD010105	4,819.25
3	30/01/2024	203	24OYPM040180001 LILILS	KP02040893	SHELL MALAYSIA TRADING SDN BHD- ELECTCARD	0020000	24AP5804000128 LILILS	31/01/2024	24OYPM0400709	TD010102	1,096.18
Jumlah (RM)											6,248.54



**MANUAL PENGGUNA
PEMBAYARAAN BIL BAWAH AP58(a)
MELALUI MODUL PENDAHULUAN &
TUNTUTAN DI SISTEM iSPEKS**

Disediakan oleh:

Bahagian Pengurusan Perakaunan
Perbendaharaan Negeri Terengganu

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERIHAL	MUKA SURAT
1.	TUJUAN	1
2.	PERATURAN YANG DIRUJUK	1
3.	TAKRIFAN	1
4.	PRERMOHONAN KELULUSAN AP58(a) MELALUI SISTEM e-KEWANGAN	2 - 4
5.	PROSES MENGUNCI MASUK REKOD PERMOHONAN TUNTUTAN DAN MAKLUMAT KELULUSAN AP58(a) DI iSPEKS	
	5.1 MENGUNCI MASUK REKOD PERMOHONAN TUNTUTAN	5
	5.2 MENGUNCI MASUK KELULUSAN AP58(a)	
	5.2.1 PENYEDIA (PTJ)	6 - 13
	5.2.2 PENYEMAK JAB	14 - 16
	5.2.3 PELULUS BN/PKN	16 - 19
	5.3 MENCETAK SIJIL DAN MENYEMAK LAPORAN STATUS AP58(a)	20 - 23
6.	PROSES BAYARAN	
	6.1 ARAHAN BAYARAN	24 - 27
	6.2 MENCETAK BAUCAR BAYARAN DAN MENYEMAK LAPORAN	28 - 29

1. TUJUAN

Tujuan manual pengguna ini disediakan adalah untuk memberi panduan kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) Negeri Terengganu dalam memastikan pembayaran tuntutan bawah AP58(a) dilaksanakan dengan teratur dan diperakaunkan dengan tepat dan betul dalam masa yang ditetapkan.

2. PERATURAN YANG DIRUJUK

Manual Pengguna ini hendaklah dibaca bersekali dengan:

- 2.1 Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Terengganu Bil. 3 Tahun 2022 – Pengurusan Bayaran Di Bawah Arahan Perbendaharaan AP58(a); dan
- 2.2 Surat Arahan Operasi Bendahari Negeri Bil. 3/2022 - Garis Panduan dan Prosedur Pembayaran Di Bawah Arahan Perbendaharaan AP58(a); dan
- 2.3 Surat Pekeliling Penutupan Akaun Kerajaan Negeri yang berkuatkuasa; dan
- 2.4 Arahan Perbendaharaan (AP) yang berkaitan; dan
- 2.5 Lain – Lain surat arahan yang berkuatkuasa.

3. TAKRIFAN

3.1 Sistem e-Kewangan

Sistem yang dibangunkan sendiri oleh Pejabat Perbendaharaan Negeri Terengganu (PPNT) bagi memudahkan urusan Permohonan kelulusan AP58(a) secara online dengan kemudahan memuat naik dokumen sokongan.

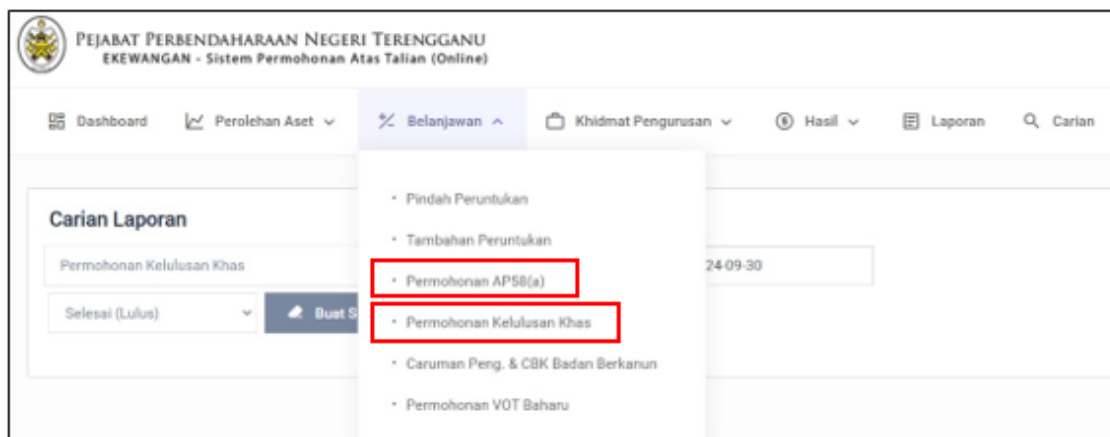
3.2 Sistem iSPEKS

Sistem Perakaunan yang dibangunkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia bagi memproses pembayaran bil dan tuntutan.

4. PERMOHONAN KELULUSAN AP58(a) di SISTEM e-KEWANGAN

Sistem e-Kewangan bertujuan untuk mendapatkan kelulusan AP58(a) secara online sebelum mengunci masuk maklumat kelulusan di sistem iSPEKS bagi tujuan pembayaran.

4.1 SKRIN e-KEWANGAN



Terdapat dua (2) jenis Permohonan AP58(a) di dalam e-Kewangan:

1. Permohonan AP58(a) –permohonan yang memerlukan kelulusan Bendahari Negeri.
2. Permohonan Kelulusan Khas – Permohonan AP58(a) yang memerlukan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri.

4.2 SURAT KELULUSAN AP58(a) – KELULUSAN BN

Ruj. Kami : PERB.TR.A/36/15/01/13(219)
Bertarikh : 15 Februari 2024
Bersamaan : 5 Syaaban 1445

PEGAWAI AGAMA,
PEJ. AGAMA DAERAH KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN

Tuan,

**PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN BAWAH
ARAHAN PERBENDAHARAAN 58(a)**

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada surat tuan **PAD.K.TR.15-004/32JLD3 (2-3)** bertarikh **06 Februari 2024** mengenai perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan adalah diluluskan dan bersama-sama ini dikembalikan salinan Borang KEW.TR.1/94 bagi permohonan (**KP/2024/2643**) berjumlah **RM 285.86** untuk tindakan tuan selanjutnya.

3. Tuan hendaklah memastikan bayaran kepada penerima disempurnakan dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima selaras dengan AP103(a).

Sekian, terima kasih.

"TERENGGANU MAJU, BERKAT, SEJAHTERA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(MARZIALINA BINTI MOHAMED)
BENDAHARI NEGERI
TERENGGANU.

Permohonan AP58(a) yang telah mendapat **kelulusan BN** mempunyai maklumat:

1. No rujukan surat – PERB.TR.A;
2. No. Permohonan KP; dan
3. Tandatangan Bendahari Negeri.

4.3 SURAT KELULUSAN AP58(a) – KELULUSAN KHAS PKN

PERB.TR.eK/36/08/15/1(1)

28 Januari 2024

16 Rejab 1445

SETIAUSAHA BAHAGIAN,
BAHAGIAN PEMBANGUNAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BPTM),
TERENGGANU DARUL IMAN.

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN KHAS PEMBAYARAN BAWAH ARAHAN

PERBENDAHARAAN 58(a) - Permohonan kelulusan khas pembayaran kontrak penyelenggaraan perkakasan dan peralatan di pusat data bagi bulan julai hingga september 2023

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada surat tuan **UPMN.TR.01/05/49-(56)** bertarikh **11 Januari 2024** mengenai perkara tersebut di atas.

Sekian, terima kasih.

"TERENGGANU MAJU, BERKAT, SEJAHTERA"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' NARA SETIA)
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
TERENGGANU.

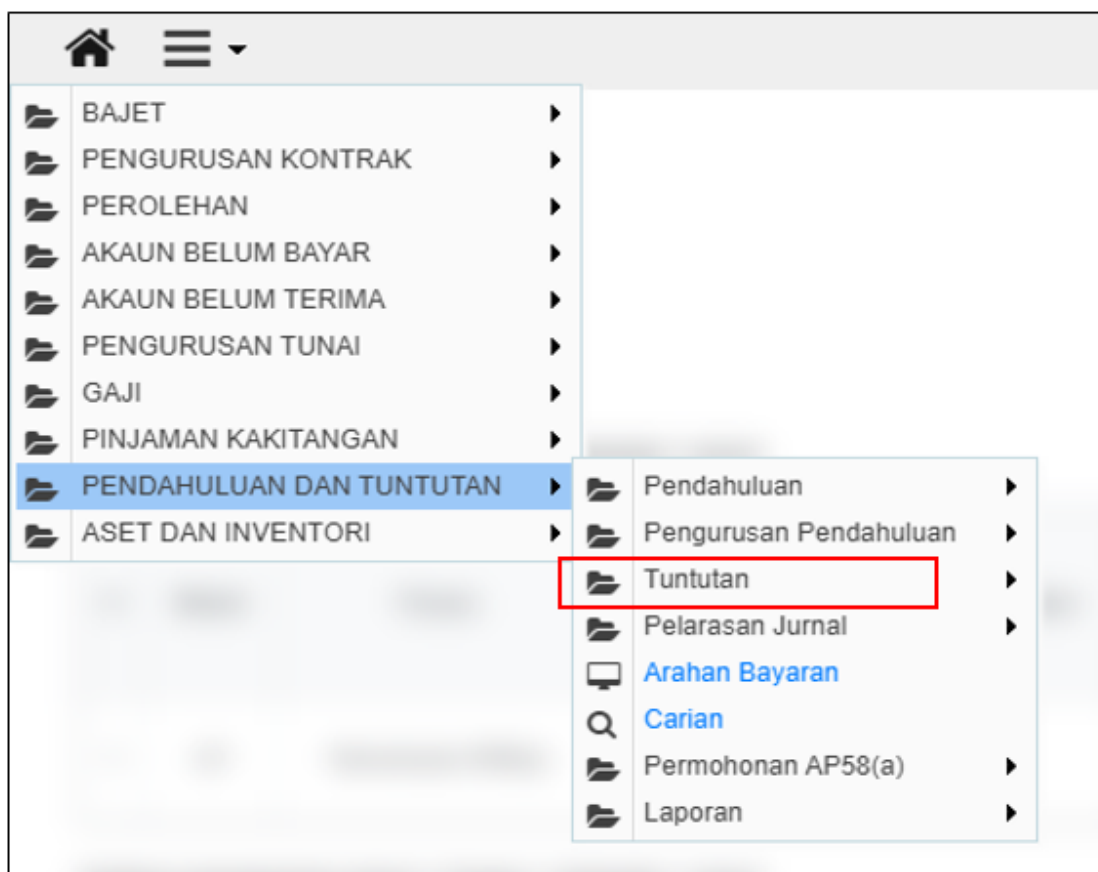
Permohonan AP58(a) yang telah mendapat **kelulusan PKN** mempunyai maklumat:

1. No rujukan surat – PERB.TR.eK; dan
2. Tandatangan Pegawai Kewangan Negeri

5. PROSES MENGUNCI MASUK REKOD PERMOHONAN TUNTUTAN DAN MAKLUMAT KELULUSAN AP58(a) DI iSPEKS

5.1 MENGUNCI MASUK REKOD PERMOHONAN TUNTUTAN

Sebelum maklumat kelulusan AP58(a) bagi pendahuluan dan tuntutan dikunci masuk, penyedia PTJ perlu terlebih dahulu mengunci masuk rekod permohonan tuntutan.



Aliran proses permohonan tuntutan bagi AP58(a) adalah sama seperti mana permohonan tuntutan yang biasa (Pengesah BN & Pelulus PTJ).

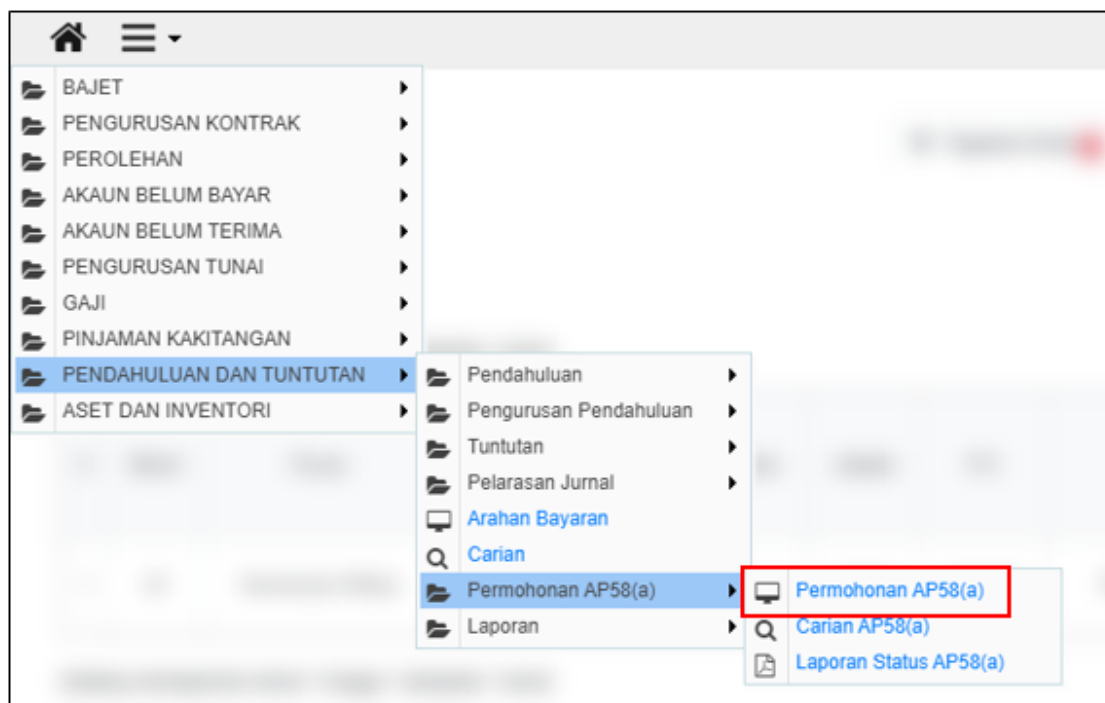
5.2 MENGUNCI MASUK KELULUSAN AP58(a)

Proses penyedia PTJ mengunci masuk maklumat kelulusan AP58(a) bagi tujuan pembayaran AP58(a) di dalam sistem iSPEKS.

5.2.1 SKRIN PENYEDIA (PTJ) –PERMOHONAN AP58(a)

Penyedia PTJ hendaklah **mengunci masuk maklumat kelulusan AP58(a)** di sistem iSPEKS selepas mendapat kelulusan AP58(a) sama ada kelulusan khas (PKN) atau kelulusan AP58(a) Bendahari Negeri di e-Kewangan.

5.2.1.1 Skrin **Menu Modul Pendahuluan dan Tuntutan**



Klik Permohonan AP58(a) → Permohonan AP58(a)

5.2.1.2 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

Modul : PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN
 Program : Permohonan AP58(a)

Permohonan AP58(a)

Tahun Kewangan : 2024
 Tarikh Permohonan : 25/11/2024
 Jabatan Penyedia: 000400 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
 PTJ Penyedia: 00040000 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
 Modul : 12 - PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN
 Tahun AP58(a) :
 Peringkat AP58(a) : Objek Sebagai (OS)
 No. Rekod :




Semak maklumat pada panel Permohonan AP58(a).

Permohonan AP58(a)

Tahun Kewangan : 2024
 Tarikh Permohonan : 25/11/2024
 Jabatan Penyedia: 000400 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
 PTJ Penyedia: 00040000 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
 Modul : 12 - PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN
 Tahun AP58(a) :
 Peringkat AP58(a) : Objek Sebagai (OS)
 No. Rekod :

Pada medan Tahun AP58(a), pilih tahun dari senarai *drop down*.

5.2.1.3 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

1. Tekan butang  untuk mengunci masuk maklumat terperinci, dan Penyedia perlu mengunci masuk maklumat yang diperlukan.
2. Baki Peruntukan Tahun AP58(a) dan Baki Peruntukan Tahun Semasa akan dipaparkan secara automatik apabila Vot/Dana, Program/Aktiviti dan Objek Sebagai (OS) telah diisi. **Pastikan maklumat ini diisi sebagaimana maklumat terperinci pada rekod permohonan tuntutan;**
3. Isi maklumat penerima. Penyedia hanya perlu memilih **No. Rujukan Permohonan Tuntutan** yang telah diluluskan dari senarai *drop down*. Maklumat penerima akan dipaparkan setelah no rujukan dipilih.
4. Pada Catatan, sila lengkapkan dengan maklumat daripada eKEWANGAN:
 - ✓ Jika **kelulusan BN: No. rujukan dan tarikh surat kelulusan, No. KP;** atau
 - ✓ Jika **kelulusan PKN: No rujukan dan tarikh surat kelulusan.**
5. Klik  sekiranya terdapat penerima berganda;
6. Klik  sekiranya untuk memadam maklumat penerima;
7. Baki Baru Peruntukan AP58(a) dan Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa akan dipaparkan secara automatik apabila amaun dipohon telah dikunci masuk.

5.2.1.4 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

The screenshot shows a web-based application form for AP58(a) requests. It includes several sections: 'Maklumat Terperinci' with a table of request details, 'Maklumat Kuit Semasa', and 'Maklumat Kuit Terdahulu'. The 'Simpan' button at the bottom is highlighted with a red box.

Bil	Jabatan Beyer	PTJ Beyer	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai (O/S)	Baki Peruntukan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntukan AP58(a) (RM)	Baki Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Padam
1	000430	00043000	000430	00043000	B04	000043	B0114300	714.79	704.79	20,299.85	20,299.85	X

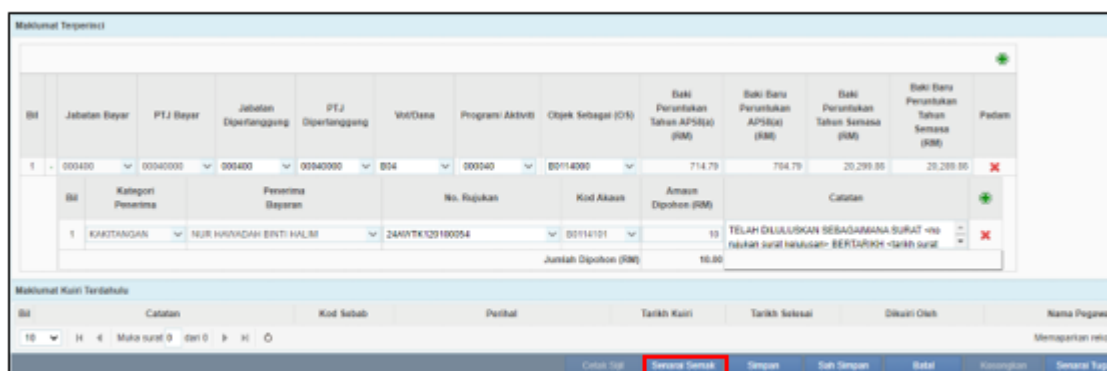
Klik butang Simpan.

5.2.1.5 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

The screenshot shows the same application form as in 5.2.1.4, but with a notification pop-up window in the center. The notification text is: 'Notifikasi: Rekod Telah Berjaya Disimpan. No Rekod : 24AWPM120200002'. The 'Ok' button in the notification is highlighted with a red box.

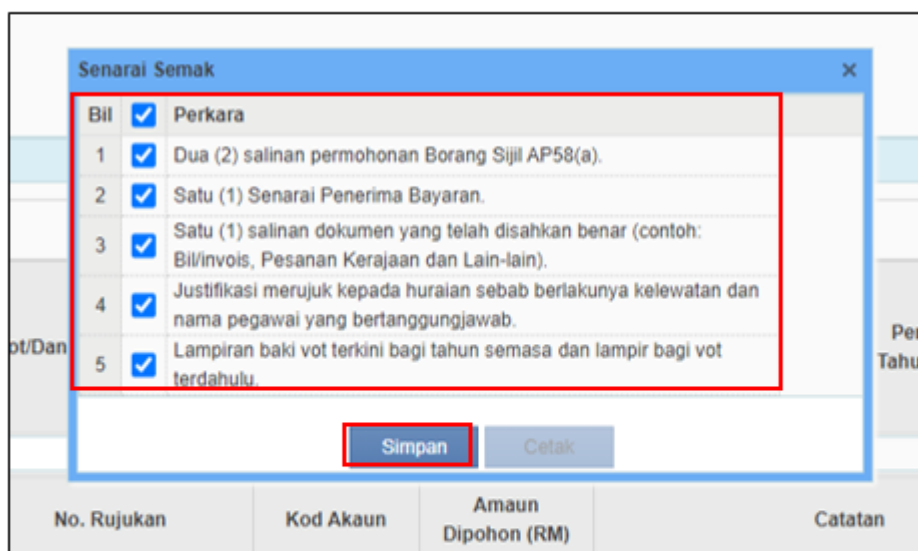
1. Rekod telah Berjaya disimpan dan no rekod bagi permohonan AP58(a) telah dijana;
2. Klik butang Ok.

5.2.1.6 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Klik butang Senarai Semak.

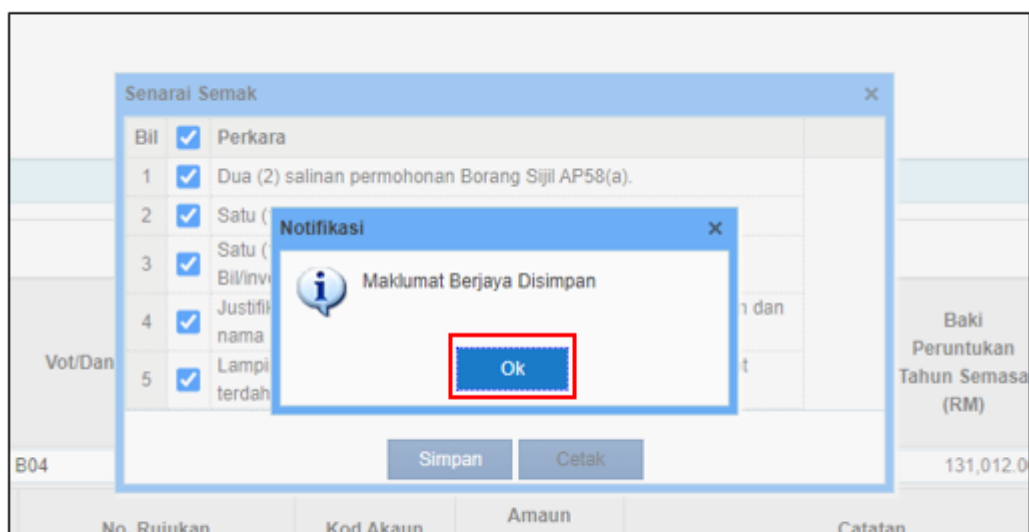
5.2.1.7 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Skrin Senarai Semak dipaparkan:

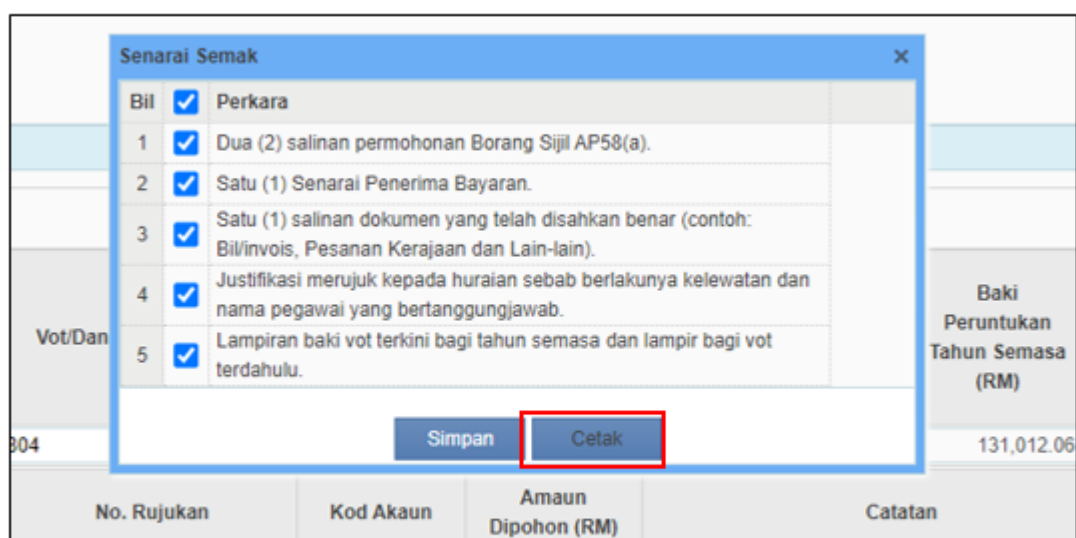
1. Pilih dan tandakan pada perkara yang berkaitan;
2. Klik butang Simpan.

5.2.1.8 Skrin **Pemohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Senarai semak berjaya disimpan. Klik butang Ok.

5.2.1.9 Skrin **Pemohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Klik butang Cetak jika ingin mencetak Senarai Semak.

5.2.1.10 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Dua (2) salinan permohonan Borang Sijil AP58(a).
2	<input type="checkbox"/>	Satu (1) Senarai Penerima Bayaran.
3	<input type="checkbox"/>	Satu (1) salinan dokumen yang telah disahkan benar (contoh: Bil/invois, Pesanan Kerajaan dan Lain-lain).
4	<input type="checkbox"/>	Justifikasi merujuk kepada huraian sebab berlakunya kelewatan dan nama pegawai yang bertanggungjawab.
5	<input type="checkbox"/>	Lampiran baki vot terkini bagi tahun semasa dan lampir bagi vot terdahulu.

Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak.

5.2.1.11 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

Senarai Semak			
Bil	<input checked="" type="checkbox"/>	Perkara	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Dua (2) salinan permohonan Borang Sijil AP58(a).	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Satu (1) Senarai Penerima Bayaran.	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Satu (1) salinan dokumen yang telah disahkan benar (contoh: Bil/invois, Pesanan Kerajaan dan Lain-lain).	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Justifikasi merujuk kepada huraian sebab berlakunya kelewatan dan nama pegawai yang bertanggungjawab.	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Lampiran baki vot terkini bagi tahun semasa dan lampir bagi vot terdahulu.	

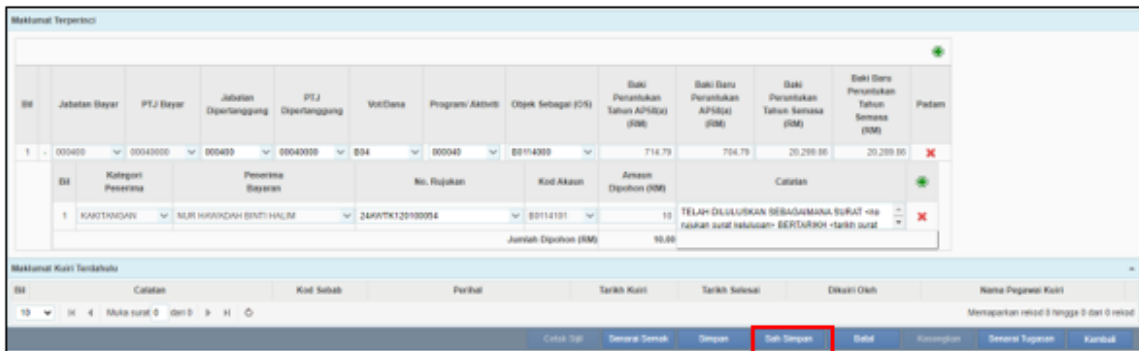
Baki Peruntukan Tahun Semas (RM) 131,012.

B04

No. Rujukan	Kod Akaun	Amaun Dipohon (RM)	Catatan
-------------	-----------	--------------------	---------

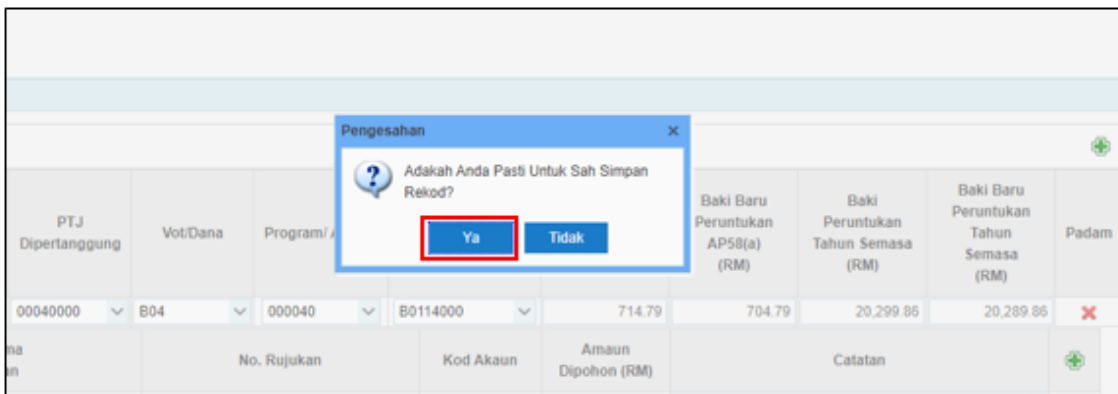
Klik ikon untuk tutup skrin Senarai Semak.

5.2.1.12 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



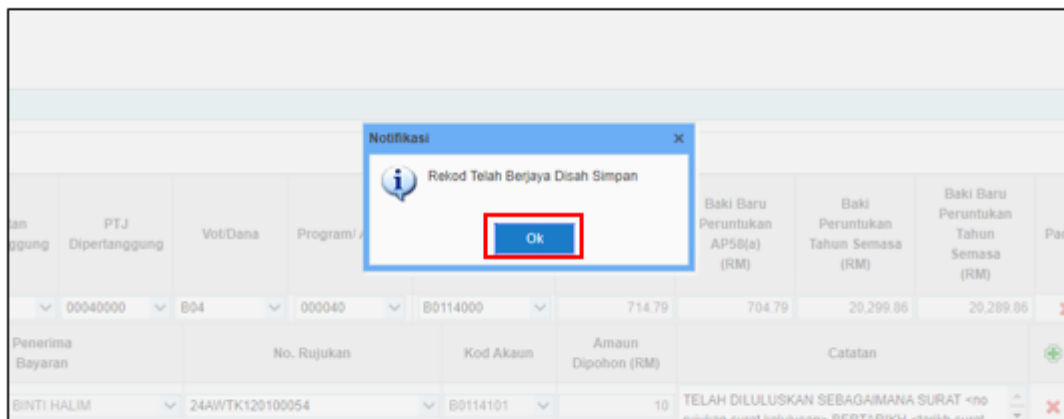
Klik butang Sah Simpan.

5.2.1.13 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Klik butang Ya.

5.2.1.14 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyedia PTJ)** dipaparkan.



Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang Ok.


5.2.2 SKRIN PENYEMAK (JAB)

Skrin ini membenarkan Penyemak capaian JAB untuk menyemak rekod AP58(a) yang telah dikunci masuk.

5.2.2.1 Skrin **Penyemak JAB (Tugasan Belum Diambil)** dipaparkan di Dashboard.

Sedang memaparkan rekod 1 hingga 1 daripada 1 rekod

#	Wakil	Proses	No Rekod	No Tugasan	Jabatan	PTJ	Struktur	Bank / Syarikat / Individu	Arahan	Status	Nama Tugasan	Tarikh	Nilai (Ringgit)	
1	AC	Pemohonan AP58(a)	2444PPI0200000	00400	0040000	PER100 - PERKHIDMATAN AP58(a) AC		NUR HANISAH BINTI HALIM	10.00	Semua Bilan	ADMIN	28/11/2024	0	Ambil Tugasan

Klik  pada rekod berkenaan untuk mengambil tugasan.

5.2.2.2 Skrin **Penyemak JAB (Tugasan Anda)** dipaparkan.

Sedang memaparkan rekod 1 hingga 1 daripada 1 rekod

#	Wakil	Proses	No Rekod	No Tugasan	Jabatan	PTJ	Struktur	Bank / Syarikat / Individu	Arahan	Status	Nama Tugasan	Tarikh	Nilai (Ringgit)	
1	AC	Pemohonan AP58(a)	2444PPI0200000	00400	0040000	PER100 - PERKHIDMATAN AP58(a) AC		NUR HANISAH BINTI HALIM	10.00	Semua Bilan	ADMIN	28/11/2024	0	Ambil Tugasan

Double click pada no rekod berkenaan.

5.2.2.3 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyemak JAB)** dipaparkan.

Permohonan AP58(a)

Tahun Kewangan : 2024
 Tarikh Permohonan : 26/11/2024
 Jabatan Penyedia: 000400 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
 PTJ Penyedia: 00040000 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
 Modul : 12 - PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN
 Tahun AP58(a) : 2023
 Peringkat AP58(a) : Objek Sebagai (OS)
 No. Rakod : 24ANPM120200002

Maklumat Terperinci

Sl	Jabatan Bayar	PTJ Bayar	Jabatan Dupertanggung	PTJ Dupertanggung	Vol/Dana	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai (OS)	Baki Peruntukan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntukan AP58(a) (RM)	Baki Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa (RM)
1	000400	00040000	000400	00040000	B04	000040	B0114000	714.73	704.79	20,299.86	20,289.86
	Sl	Kategori Peminta	Penerima Bayaran	No. Rujukan			Kod Akaun	Aman Dipohon (RM)	Catatan		
	1	KAGTANGAN NUR HAWADAH BINTI HALIM		24ANTK120100054			B0154101	10.00	TELAH DILULUSKAN SEBAGAIMANA SURAT BERTARIKH +		
Jumlah Dipohon (RM)										10.00	

1. Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Permohonan AP58(a);
2. Semak data yang dikunci masuk pada panel Maklumat Terperinci.

5.2.2.4 Skrin **Permohonan AP58(a) (Penyemak JAB)** dipaparkan.

Maklumat Terperinci

Sl	Jabatan Bayar	PTJ Bayar	Jabatan Dupertanggung	PTJ Dupertanggung	Vol/Dana	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai (OS)	Baki Peruntukan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntukan AP58(a) (RM)	Baki Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa (RM)
1	000400	00040000	000400	00040000	B04	000040	B0210000	653.31	643.31	131,522.96	131,512.96
	Sl	Kategori Peminta	Penerima Bayaran	No. Rujukan			Kod Akaun	Aman Dipohon (RM)	Catatan		
	1	POMBEKAL JU SECURITY SDN. BHD.		TEST			B0220102	10.00	TEST		
Jumlah Dipohon (RM)										10.00	

Maklumat Kuiri Terdehale

Sl	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Seleksi	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
12							

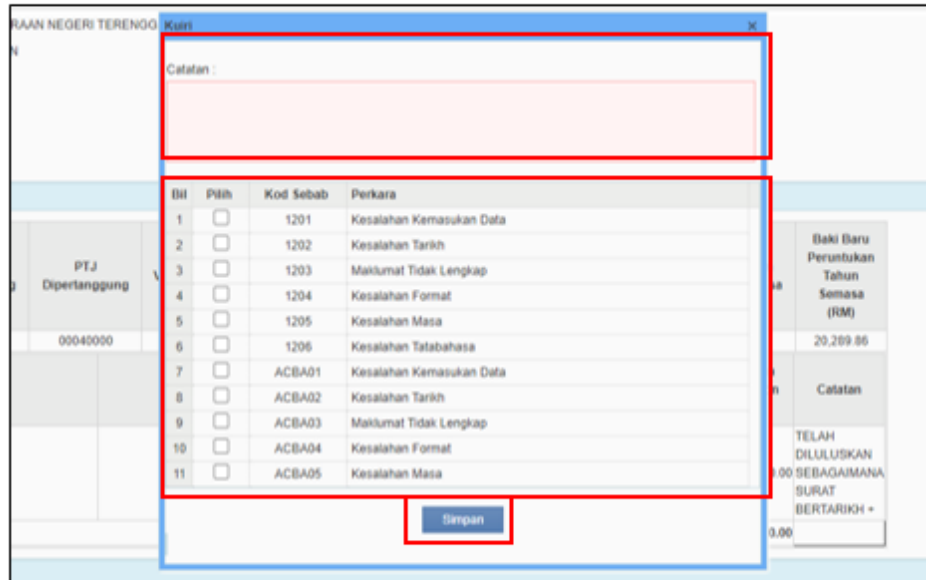
Memaparkan rekod 0 hing

Senarai Semak
Kuiri
Semak
Senarai Tindakan

1. Klik butang Senarai Semak untuk melihat senarai semak;
2. Klik butang Kuiri sekiranya terdapat kesilapan data yang dikunci masuk. Rekod yang dikuri akan masuk ke tugas penyedia PTJ;
3. Klik butang Semak sekiranya maklumat yang dikunci masuk adalah tepat.

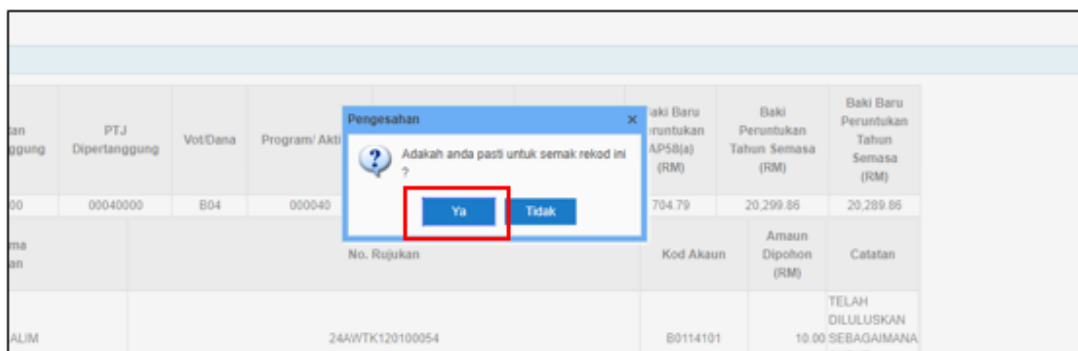
5.2.2.5 Skrin **Permohonan AP58(a) capaian Penyemak JAB** dipaparkan.

Sekiranya **rekod dikuri**, rekod tersebut akan kembali kepada penyedia PTJ.



1. Sila isi catatan bagi maklumat yang dikuri;
2. Tanda pada perkara yang dikuri;
3. Tekan butang simpan.

5.2.2.6 Skrin **Permohonan AP58(a) capaian Penyemak JAB** dipaparkan sekiranya rekod hendak disemak.




Tekan butang Ya untuk meneruskan proses semak rekod dan rekod telah berjaya disemak.

5.2.3 SKRIN PELULUS (BN)/PKN

Skrin ini membenarkan Pelulus BN/PKN memproses rekod kelulusan AP58(a) yang telah dikunci masuk/disemak oleh PTJ.

5.2.3.1 Skrin **Pelulus BN/PKN (Tugasan Belum Diambil)** dipaparkan di Dashboard.

#	Modul	Proses	No Rekod	No Register	Jabatan	PTJ	Shorotage	Bank / Syarikat / Individu	Akaun	Status	Nama Pegawai	Tarikh	Bil. Man (Page)
1	BA	Kelulusan Pemohonan AP58(a)	24040704100000		00000	0000000	PN022 - PERKHIDMATAN AP58(a) AC	NUR AMIRAH BINTI HALIM	10.00	00000	ADMIN	28/11/2024	0

Klik  pada rekod berkenaan untuk mengambil tugasan.

5.2.3.2 Skrin **Pelulus BN/PKN (Tugasan Anda)** dipaparkan.

#	Modul	Proses	No Rekod	No Register	Jabatan	PTJ	Shorotage	Bank / Syarikat / Individu	Akaun	Status	Nama Pegawai	Tarikh	Bil. Man (Page)
1	BA	Kelulusan Pemohonan AP58(a)	24040704100000		00000	0000000	PN022 - PERKHIDMATAN AP58(a) AP	JJ SECURITI SDN BHD	10.00	00000	ADMIN	28/11/2024	0

Double click pada no rekod berkenaan.

5.2.3.3 Skrin **Permohonan AP58(a) Pelulus BN/PKN** dipaparkan.

Permohonan AP58(a)

Tahun Kewangan : 2024
 Tarikh Permohonan : 26/11/2024
 Jabatan Penyedia: 000400 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
 PTJ Penyedia: 00040100 - PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU (BENDAHARI NEGERI)
 Modul : 12 - PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN
 Tahun AP58(a) : 2023
 Peringkat AP58(a) : Objek Sebagai (OS)
 No. Rekod : 24AWPM120200002

Catatan Pelulus

Pelulus BN/PKN perlu mengunci masuk Catatan Pelulus.

5.2.3.4 Skrin **Permohonan AP58(a) (Pelulus BN)** dipaparkan.

Sl	Jabatan Bayar	PTJ Bayar	Jabatan Diperlempang	PTJ Diperlempang	Vnc/Dana	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai (OS)	Baki Peruntukan Tahun AP58(a) (RM)	Baki Baru Peruntukan AP58(a) (RM)	Baki Peruntukan Tahun Semasa (RM)	Baki Baru Peruntukan Tahun Semasa (RM)
1	000400	00040000	000400	00040000	004	000040	00114000	714.79	704.79	20,290.85	20,290.85
00	Kategori Pemohon	Penerima Bayaran	No. Rujukan				Kod Akuan	Amanah Dipohon (RM)	Catatan		
1	KANTANGAN NUR HANINDAH BINTI HALIM		24AWTK120100004				00114001	10.00	TELAH DILULUSKAN 10.00 SEBAGAIMANA SURAT BERTARIKH -		
								Jumlah Dipohon (RM)	10.00		

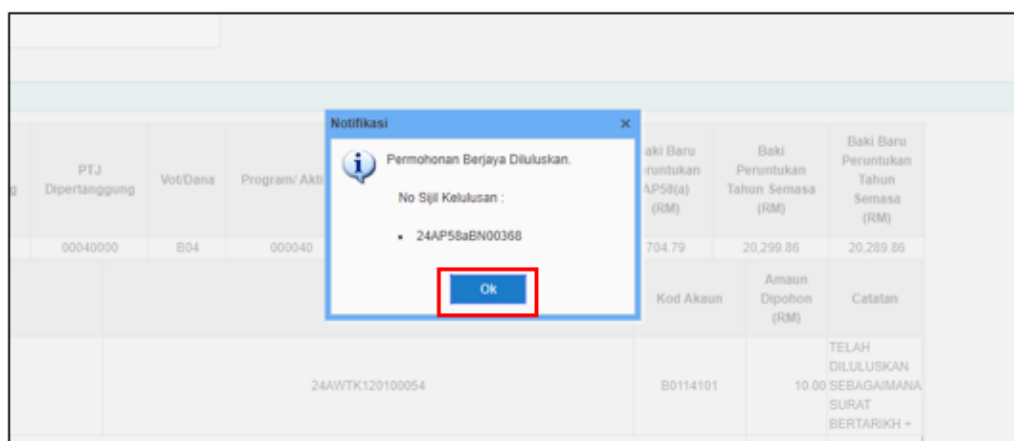
Maklumat Kuri Tersembunyi

Sl	Catatan	Kod Semak	Perihal	Tarikh Kuri	Tarikh Seleksi	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri
10							

Senarai Semak Kuri Lulus Tolak

1. Klik butang Senarai Semak untuk melihat senarai semak;
2. Klik butang Kuri sekiranya terdapat kesilapan data yang dikunci masuk. Rekod yang dikuri akan masuk ke tugas penyedia PTJ;
3. Klik butang Lulus sekiranya maklumat yang dikunci masuk adalah tepat sebagaimana yang diluluskan di e-Kewangan.
4. Klik butang Tolak untuk menolak permohonan AP58(a).

5.2.3.5 Skrin **Permohonan AP58(a) Pelulus BN/PKN** dipaparkan.



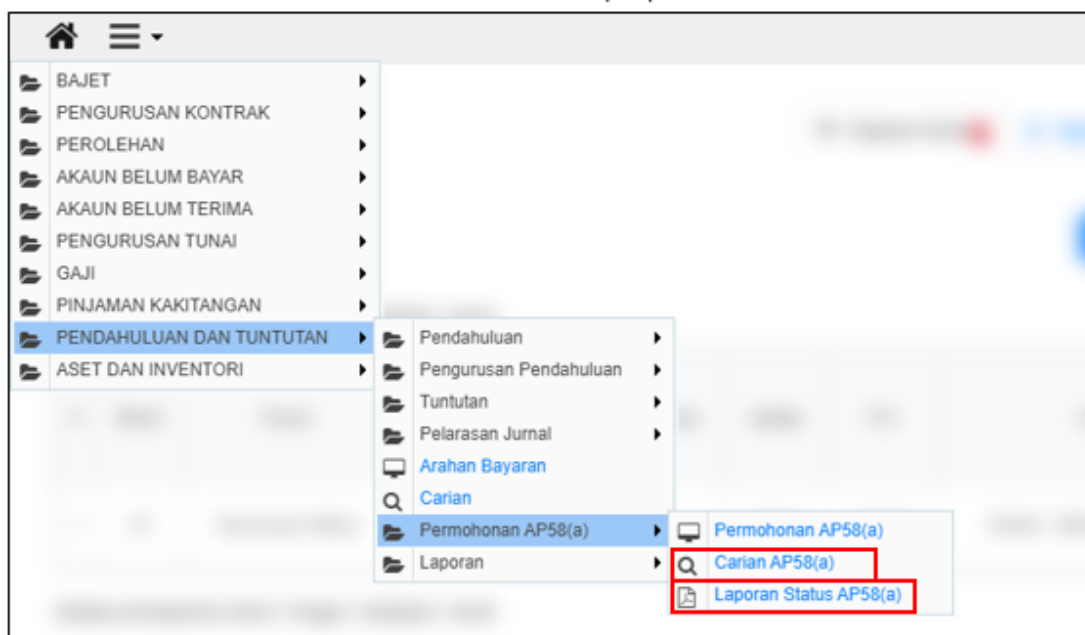
Selepas rekod diluluskan, sistem akan memparkan notifikasi rekod berjaya lulus dan no sijil kelulusan.


5.3 MENCETAK SIJIL DAN MENYEMAK STATUS AP58(a)

Penyedia PTJ hendaklah mencetak sijil AP58(a) dan menyemak Laporan Harian Buku Vot serta Laporan Status AP58(a) sebelum menyediakan Arahan Bayaran.

5.3.1 SKRIN PENYEDIA (PTJ)

5.3.1.1 Skrin **Menu Utama iSPEKS** dipaparkan.



1. Klik  untuk paparan menu sisi;
2. Pilih modul Pendahuluan dan Tuntutan;
3. Kemudian, pilih Permohonan AP58(a);
4. Tekan Carian AP58(a) – Untuk mencetak Sijil AP58(a).
5. Laporan Status AP58(a) - untuk menyemak status keseluruhan permohonan AP58(a).

5.3.1.2 Skrin **Carian AP58(a)** dipaparkan.

1. Pilih Tahun AP58(a) dan Modul dari *drop down list*;
2. Tekan butang Cari.

5.3.1.3 Skrin **Carian AP58(a)** dipaparkan.

No	Wadana	Program/ Aktiviti	Objek Sebagai	Tarikh Pemohonan	No. Rekod	Status Rekod	No. Sijil AP58(a)	Status Sijil	Amanah (RM)	Cetak Sijil
1	804	00040	8011000	2011204	24APPW12020001	LULUS	24AP58a80000	LULUS	10.00	[Cetak Sijil]
2	804	00040	8011000	2011204	24APPW12020002	LULUS	24AP58a80000	LULUS	10.00	[Cetak Sijil]

1. Pilih rekod AP58(a) yang berkenaan;
2. Tekan butang Pilih.

5.3.1.4 Skrin **Carian AP58(a)** dipaparkan.

Tekan butang Cetak Sijil.

5.3.1.5 Sijil Kelulusan AP58(a) dipaparkan.

SIJIL KELULUSAN AP 58 (a)		
JANM 1/2019 NO SIRI (24AP58aBN00250)		
1. Maklumat PTJ :		
Kod Kumpulan PTJ : 000800	Kod Vot : B08	Kod Dana :
Kod PTJ : 00080000	Kod Program / Aktiviti : 000220	No. Tel / Faks / e-mel :
2. Tuntutan / Bil oleh Jabatan/PTJ :		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Sebagai : B0115000		
Baki Peruntukan	RM : 205.48	RM : 15,550.00
Amaun Dalam Arahan Pembayaran	RM : 94.00	RM : 94.00
*Baki Baharu (*baki peruntukan setelah ditolak amaun dalam Arahan Pembayaran)	RM : 111.48	RM : 15,456.00
<p>3. PTJ bertanggungjawab memastikan tatacara perolehan dipatuhi berdasarkan peraturan kewangan yang sedang berkuat kuasa. Sebab-sebab kelewatan mengemukakan Bil/ Invois/ Pesanan Kerajaan/ tuntutan untuk membuat bayaran:</p> <p>1) 24BYTW120100001 - - TUNTUTAN BAYARAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH BAGI BULAN DISEMBER TAHUN 2023 - TELAH DILULUSKAN SEBAGAIMANA SURAT PERB.TR.A/36/15/01/13(204) BERTARIKH 30 JANUARI 2024 NO.KP/2024/2946</p>		
4. Maklumat Pemohon dan Pegawai Pengesah :		
Perakuan oleh pegawai yang bertanggungjawab :		Pengesahan oleh Ketua Pejabat/PTJ :
Tandatangan :		Tandatangan :
Nama : WAN NUR IFFAH BINTI WAN MOHD ZAKI		Nama : RADILA BINTI SAID
Jawatan :PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19		Jawatan :PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19
5. Pengesahan Baki Peruntukan oleh Kementerian/PTJ:		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Sebagai	B0115000	
Baki Peruntukan yang diluluskan.	205.48	15,550.00
DILULUSKAN / DITOLAK		
Ulasan : DILULUSKAN SEBAGAIMANA SURAT PERB.TR.A/36/15/01/13(204) BERTARIKH 30 JANUARI 2024 NO.KP/2024/2946		
Tandatangan :		
Nama : HALIMATUN BINTI YUSOF		
Jawatan : AKAUNTAN GRED WA47/48		
Cop Rasmi Jabatan :		
Nota : Sekiranya mendapat kelulusan khas, sila masukkan nombor rujukan kelulusan pada Arahan Pembayaran.		
6. Untuk Kegunaan Pejabat		
Perakaunan :		
*DILULUSKAN / DITOLAK	No. Rujukan AP 58(a) : 24AP58aBN00250	
Ulasan :	Tarikh Kelulusan : 07/02/2024	
	Tandatangan :	
	Nama :	
	Jawatan :	
	Cop Rasmi Jabatan	

5.3.1.6 Laporan Harian Buku Vot

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU										
TAMUN KEWANGAN 2024										
LAPORAN HARIAN BUKU VOT DARI 26/11/2024 HINGGA 26/11/2024										
MEMBAYAR					DIPERTANGGUNGKAN					
JABATAN	PEJABAT	VOT	JABATAN	PTJ	PROG/IAKT	PROJEK	SETIA	SUB SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI
000400	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU	B04	000400	00040000	000040					14000
Seperti Di dalam Anggaran Tahun 2024										
48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00

Tarikh	Kod Butir-Butir Jenis Unsur/aga	Butir-Butir Nama Pembekal/Penerima	Kredit	Amaun Transaksi	Tangg.Kena/ (Dijelas)	Tangg.Belum Selesai	Kod PTJ Liab/BS Kena(Dijelas)	Kod Prog/Akt-Projek Liab.Belum Selesai	Kod Objek Lanjut Perbelanjaan Bersih	Kod	No. Dokumen/ Rujukan Baki Sebenar
26/11/2024	PM1202	PERMOHONAN AP58(A)-AC	0.00	10.00	10.00	10.00	00040000	000040	14101		NAWPM120200002 20,289.86

Pada Laporan Harian Buku Vot, permohonan AP58(a) yang telah lulus akan;

1. Menambahkan tanggungan belum selesai.
2. Mengurangkan baki peruntukan.

5.3.1.7 Laporan Status AP58(a)

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU											
TAMUN KEWANGAN 2024											
LAPORAN STATUS AP58(a) - OBJEK SEBAGAI											
JABATAN BAYAR : 00100 - JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU						JABATAN TANGGUNG : 00100 - JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU					
PTJ BAYAR : 00040000 - JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU						PTJ TANGGUNG : 00040000 - JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU					
KODAL : AC - PENDAHULUAN TUNTUTAN											
BL	Tarikh Permohonan	Tahun AP58(a)	No. Bilal / Status Permohonan	No. Bilal / Status Bayaran	Nama Pemohon Bayaran	Objek Sebagai	No. Spt AP58(a) / Status Spt	Tarikh Kelulusan AP58(a)	No. Bayaran	No. Dok/No. EPT	Amaun Bayaran (RM)
1	04/02/2024	2023	2471-PM120200001 LUSUS	2471-TE-12010002	[REDACTED]	00110000	2471-PM12020001 LUSUS	04/02/2024	2471-EB00400115	10212136	71.88
2	04/02/2024	2023	2471-PM120200002 LUSUS	2471-TE-12010003	[REDACTED]	00110000	2471-PM12020002 LUSUS	04/02/2024	2471-EB00400114	10212127	232.25
3	04/02/2024	2023	2471-PM120200003 LUSUS	2471-TE-12010004	[REDACTED]	00110000	2471-PM12020003 LUSUS	04/02/2024	2471-EB00400113	10212130	100.00
4	04/02/2024	2023	2471-PM120200004 LUSUS	2471-TE-12010005	[REDACTED]	00110000	2471-PM12020004 LUSUS	04/02/2024	2471-EB00400112	10212136	100.00
Jumlah (RM)											504.88

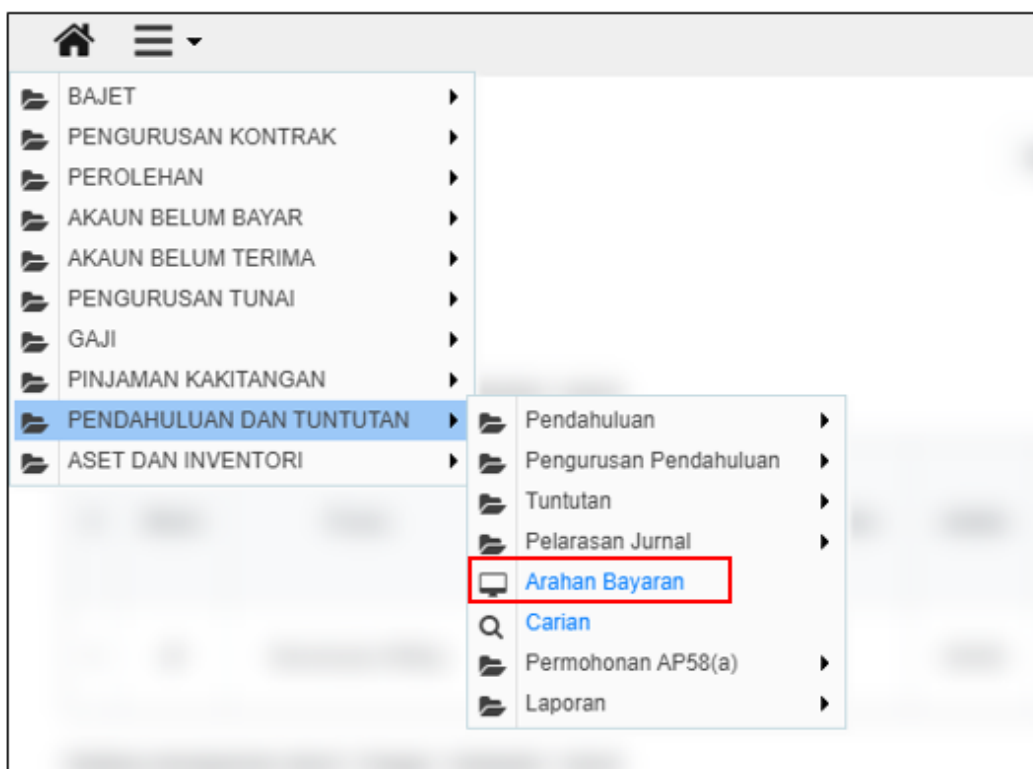
Laporan Status AP58(a) memaparkan permohonan AP58(a) yang belum dibuat bayaran dan yang telah bayar.


6. PROSES BAYARAN

6.1 SKRIN PENYEDIA (PTJ) – ARAHAN BAYARAN


Penyedia PTJ hendaklah meneruskan proses penyediaan arahan bayaran AP58(a) selepas no. kelulusan AP58(a) dijana di iSPEKS.

6.1.1 Skrin **Menu Utama iSPEKS** dipaparkan.



1. Klik  untuk paparan menu sisi;
2. Pilih modul Pendahuluan dan Tuntutan;
3. Klik Arahan Bayaran.

6.1.2 Skrin Arahan Bayaran (**Penyedia PTJ**) dipaparkan.

1. Pada panel Maklumat Arahan Bayaran, penyedia perlu mengunci masuk maklumat yang diperlukan;
2. Jenis AP – pilih AP58(a);
3. Tekan  pada panel Senarai Penerima/Rekod Permohonan.

6.1.3 Skrin **Arahan Bayaran (Penyedia PTJ)** dipaparkan.

Pada panel maklumat permohonan, pilih no rujukan permohonan dari *drop down list*.


6.1.4 Skrin Arahan Bayaran (**Penyedia PTJ**) dipaparkan.

Maklumat Pemohonan

No. Rujukan Pemohonan: 240YTK120100054
 No. Rujukan Pemohonan: 240YTK120100054
 Jenis Urusniaga Pemohonan: TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA
 Tarikh Pemohonan: 26/11/2024
 Tarikh Kelulusan Pemohonan: 26/11/2024
 Catatan: Baru

Maklumat Penerima Bayaran

No. Gaji/No. KP Baru: 98022115362
 Nama Penerima: NUR HAWDAH BINTI HALIM
 No. Akaun Bank: 13811028962233
 Nama Bank: CIMBMYK1 - BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
 Amount (RM): 10

1. Maklumat penerima bayaran akan dipaparkan selepas no rujukan permohonan dipilih;
2. Tekan butang  untuk simpan maklumat penerima bayaran.

6.1.5 Skrin Arahan Bayaran (**Penyedia PTJ**) dipaparkan.

Senarai Penerima/Rekod Pembayaran

No	No. Rujukan	Jenis Urusniaga	Nama Penerima/Syarikat	Amount (RM)	Status
1	240YTK120100054	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA	NUR HAWDAH BINTI HALIM	10.00	

Muat Naskh Dokumen Sokongan

Dokumen Sokongan

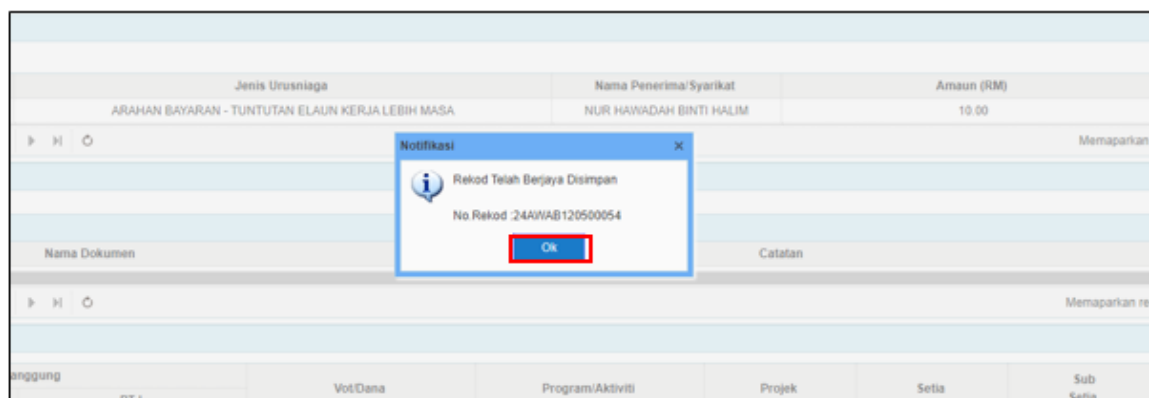
No	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
10			

Maklumat Terperinci

No	Diperlempang	PTJ	Vot/Dana	Program/Agensi	Projek	Sela	Sub Sela	CP
1	000400	00040000	004	00040				

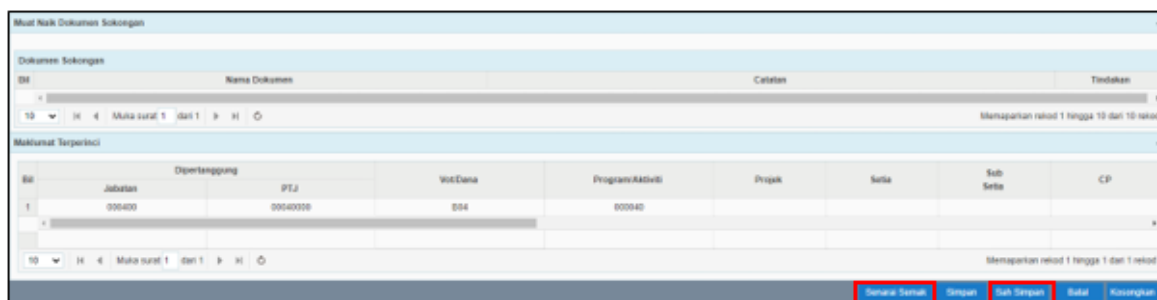
1. Maklumat terperinci akan dipaparkan tanpa perlu penyedia mengunci masuk maklumat berkenaan;
2. Tekan butang Simpan.

6.1.6 Skrin Arahan Bayaran (**Penyedia PTJ**) dipaparkan



1. Selepas tekan simpan, notifikasi no rekod akan dipaparkan;
2. Klik butang Ok.

6.1.7 Skrin **Arahan Bayaran** capaian **Penyedia PTJ** dipaparkan



1. Pada butang Senarai Semak, pilih perkara berkaitan dan tekan simpan;
2. Setelah Senarai Semak telah disimpan, klik butang Sah Simpan.

🔊 Untuk Makluman:

Aliran proses bagi Arahan Bayaran AC adalah seperti berikut:

1. Penyedia hendaklah melengkapkan proses sah simpan rekod arahan bayaran dengan memastikan:
 - a. perihal bayaran: AP58(a) + Perihal ;
 - b. Senarai semak catatan No. rujukan dan Tarikh Kelulusan e-Kewangan
2. Penyemak PTJ → menyemak
3. Pelulus PTJ → melulus rekod arahan bayaran berkenaan.

6.2 MENCETAK BAUCAR BAYARAN DAN MENYEMAK LAPORAN

6.2.1 Mencetak Baucar Bayaran

- 6.2.1.1 Selepas baucar bayaran diluluskan oleh Pelulus PTJ, Penyedia perlu mencetak baucar bayaran dan memastikan pada ruangan AP58(a) bertanda 'X';
- 6.2.1.2 Tanda X hanya akan dipaparkan sekiranya proses pembayaran mengikut proses yang betul sebagaimana yang dinyatakan di manual pengguna ini.

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU ARAHAN PEMBAYARAN					(Kew. 330E) Muka Surat : 1/1
Tahun Kewangan : 2024					
JenisUrusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Baucar	Tarikh Baucar	AP 96(a)	AP 58(a)
BB0401		24AWBB0400143	07/02/2024		X
Kod Jab.	000400	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU			
Kod PTJ	00040000	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU			
Nama Penerima	POS DIGICERT SDN BHD				
No. KP/No. Daftar Sykt	[REDACTED]				
Alamat Penerima	[REDACTED]				
E-mel Penerima	[REDACTED]				
Kod dan Nama Bank Penerima	[REDACTED]	[REDACTED]			

6.2.2 Menyemak Laporan Harian Buku Vot

6.2.2.1 Selepas Arahan Bayaran diluluskan, transaksi akan mengurangkan tanggungan belum selesai dan menambahkan liabiliti belum selesai.

6.2.2.2 Transaksi Baucar Bayaran pula akan mengurangkan liabiliti belum selesai.

MEMBAYAR				OPERTANGGUNGKAN								
JABATAN	PTJ	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU	PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU	VOT	JABATAN	PTJ	PROGIAKT	PROJEK	SETIA	SUB SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI
000400	00040000			B54	000400	00040000	000040					15000
Seperti Di dalam Anggaran Tahun 2024				Tambahan	Pindahan	Disekat	Luar Jangka	Tarik Balik	Kecil	Dibatil	Dipinda	
				16,000.00	0.00	19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	

Tarikh	Kod Urusniaga	Butir-Butir Jenis Nama Pembekal/Penerima Debit	Kredit	Amaan Transaksi	Tangg.Kena/ (D)jelas	Tangg.Belum Selesai	Kod PTJ Liabiliti Kena(D)jelas	Kod Prog/Akt-Projek Liab.Belum Selesai	Kod Objek Lanjut Perbetajaan Bersih	No. Dokumen/ Rujukan Baki Sebenar
29/01/2024	AB1207	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN PELBAGAI	0.00	82.70	-82.70	534.40	00040000	000040	15101	24AIVAB120700013
			0.00	82.70	-82.70	534.40	82.70	270.95	724.18	14,470.47
29/01/2024	AB1207	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN PELBAGAI	0.00	400.00	-400.00	134.40	00040000	000040	15101	24AIVAB120700012
			0.00	400.00	-400.00	134.40	400.00	870.95	724.18	14,470.47
29/01/2024	AB1207	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN PELBAGAI	0.00	134.40	-134.40	0.00	00040000	000040	15101	24AIVAB120700011
			0.00	134.40	-134.40	0.00	134.40	805.35	724.18	14,470.47
29/01/2024	BB0421	BAUCAR BAYARAN-TUNTUTAN	400.00	400.00	0.00	0.00	00040000	000040	15101	24AIVBB0400003
			400.00	400.00	0.00	0.00	-400.00	405.35	1,124.18	14,470.47
29/01/2024	BB0421	BAUCAR BAYARAN-TUNTUTAN	82.70	82.70	0.00	0.00	00040000	000040	15101	24AIVBB0400004
			82.70	82.70	0.00	0.00	-82.70	322.65	1,206.88	14,470.47

6.2.3 Menyemak laporan Status Ap58(a)

TARIKH : 14/10/2024 MASA : 09:14:53 AM		KERAJAAN NEGERI TERENGGANU TANJUNGPINANG 2024 LAPORAN STATUS AP58(a) - OBJEK SEBAGAI							BUKA SURAT : 11/00		
JABATAN BAYAR : 001000 - JABATAN PERTAMAMAN NEGERI TERENGGANU PTJ BAYAR : 0010000 - JABATAN PERTAMAMAN NEGERI TERENGGANU MODUL : AC - PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN				JABATAN TANGGUNG : 001000 - JABATAN PERTAMAMAN NEGERI TERENGGANU PTJ TANGGUNG : 0010000 - JABATAN PERTAMAMAN NEGERI TERENGGANU							
BL	Tarikh Perincian	Tahun AP58(a)	No. Bilal / Status Perincian	No. Rujukan	Nama Peminta Bayaran	Objek Sebagai	No. Sg1 AP58(a) / Status Sg1	Tarikh Kelulusan AP58(a)	No. Baucar	Mo. Cak/No. EFT	Amaan Dapuan (RM)
1	04/02/2024	2023	241-PM12020001 L1A.05	241HT12010002		0011000	24AP58(a)00106 L1U.05	04/02/2024	2414800400115	T02124130	71.80
2	04/02/2024	2023	241-PM12020002 L1A.05	241HT12010003		0011000	24AP58(a)00106 L1U.05	04/02/2024	2414800400114	T02124121	232.20
3	04/02/2024	2023	241-PM12020003 L1A.05	241HT12010004		0011000	24AP58(a)00104 L1U.05	04/02/2024	2414800400115	T02124130	108.00
4	04/02/2024	2023	241-PM12020004 L1A.05	241HT12010005		0011000	24AP58(a)00103 L1U.05	04/02/2024	2414800400112	T02124130	108.00
Jumlah (RM)											508.00